

## **Reglement vergoeding onkosten voor de Raad van Bestuur en aannemen geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur**

### Aanleiding

Op basis van de Zorgbrede Governance Code 2017 paragraaf 6.5.4 heeft SOVAK onderstaand beleid voor de vergoeding van onkosten voor de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur vastgesteld.

### Beloning Raad van Bestuur

De beloning van de leden Raad van Bestuur is conform de geldende bepalingen uit de WNT (Wet Normering Topinkomens). Als er sprake is van een belaste kostenvergoeding, dan wordt dit binnen de beloning van het betreffende lid Raad van Bestuur gecompenseerd, zodat er geen sprake is van een stijging van het inkomen.

### Vergoeding onkosten voor Raad van Bestuur

Een lid van de Raad van Bestuur gaat zuinig om met de middelen van SOVAK. Privé-uitgaven mogen nooit via SOVAK verlopen of met een SOVAK bankpas of creditcard worden betaald. Zakelijke onkosten die noodzakelijk zijn voor een goede vervulling van de bestuursfunctie worden door SOVAK vergoed, mits de gemaakte onkosten fiscaal onbelast zijn voor de belastingdienst. Om aan te tonen dat het om zakelijke kosten gaat overlegt het lid Raad van Bestuur een bon en eventueel een agenda of notulen.

Voorbeelden van fiscaal onbelaste kosten zijn:

- a) Vervoer (onder meer vergoeding van de werkelijke kosten van openbaar vervoer en vergoedingen voor reizen met eigen vervoer van maximaal € 0,19 per zakelijke kilometer);
- b) Tijdelijk verblijf in het kader van de dienstbetrekking (onder meer overnachtingen en maaltijden tijdens dienstreizen, zakelijke etentjes en maaltijden bij overwerk. Hierbij moet de zakelijkheid van de maaltijd kunnen worden aangetoond aan de Belastingdienst);
- c) Cursussen, congressen, vakliteratuur en dergelijke, die nodig zijn voor het behouden en verbeteren van de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het werk.

### Aannemen van geschenken en uitnodigingen door Raad van Bestuur of een lid hiervan

Onder geschenken, giften en attenties worden binnen SOVAK verstaan: Alle goederen die door derden (bijvoorbeeld leveranciers en cliënten) worden gegeven en waar geen wederdienst vanuit SOVAK tegenover staat. Voorbeelden zijn:

- Attenties of geschenken
- Cadeaubonnen
- Uitnodigingen voor niet zakelijke lunches en diners
- Kaarten voor evenementen en dergelijke.

SOVAK heeft als uitgangspunt, dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur om dit soort geschenken aan te nemen. Alleen kleine geschenken tot een maximum bedrag van € 50,00, die overduidelijk symbolisch van aard zijn, zijn mogelijk. Daarbij kan gedacht worden aan een bosje bloemen of een cadeautje bij een geboorte, een trouwerij of bij ziekte.

Eventuele kleine geschenken van leveranciers of ketenpartners mogen worden aangenomen, maar behoren toe aan de organisatie en niet aan de Raad van Bestuur.

#### Declaraties

Jaarlijks dient de Raad van Bestuur zijn declaraties in bij de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. De indiener onderbouwt de zakelijkheid van zijn declaraties.

De remuneratiecommissie beoordeelt of de declaraties van de Raad van Bestuur voldoen aan de specifieke fiscale voorwaarden.

#### Openbaarmaking vergoede onkosten

Jaarlijks wordt in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn gedeclareerd en vergoed.

#### Slotbepalingen

- a) Als in strijd wordt gehandeld met deze regeling zal SOVAK de onkostenvergoeding verrekenen met het eerstvolgend salaris van het betreffende lid Raad van Bestuur;
- b) In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht;
- c) Bij wijzigingen in wet- en regelgeving kan het reglement worden aangepast.
- d) De regeling wordt in- en extern gepubliceerd.