

Beleid: coronavirus

Datum 3 november 2020

Auteur: Elly van Strien



Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Doel	2
Leeswijzer	2
3. Beleid	3
Fase 0	3
Hygiëne	3
Symptomen cliënten	3
Symptomen medewerkers/huisgenoten medewerkers	3
Bezoek oranje/rode gebieden	4
Informatie/communicatie	4
Bezoekregeling	4
Dagbesteding	4
Betreden locatie door andere functionarissen	5
Vrijwilligers	5
Ondersteunende diensten werkzaam binnen het (centraal) kantoor	5
Ventilatie	5
Contact locaties	5
Uitbraakteam	6
Fase 1	7
Isolatie/quarantaine	7
Hygiëne/persoonlijke beschermingsmiddelen	8
Bezoekregeling	8
Informatie/communicatie	8
Dagbesteding	9
Betreden locatie door andere functionarissen	9
Vrijwilligers	9
Ventilatie	9
Fase 2	10
Isolatie/quarantaine	10
Hygiëne/persoonlijke beschermingsmiddelen	10
Dagbesteding	10
Uitbraakteam	10

1. Inleiding

Sinds maart 2020 heeft Nederland te maken met het coronavirus. Dit heeft maatschappelijk grote gevolgen en daarmee ook voor SOVAK. Nadat er landelijk een intelligente lockdown is ingesteld, is tevens bepaald dat verpleeghuizen en in hun kielzog de gehandicaptenzorg geen bezoek meer mochten ontvangen om besmettingen te voorkomen. De hele sector heeft daarnaast de dagbesteding gesloten om contacten tussen cliënten van verschillende woonlocaties te vermijden en om cliënten niet in busjes te hoeven vervoeren.

Binnen SOVAK heeft dit geleid tot relatief weinig besmettingen onder de cliënten. Op medisch gebied was het een veilige keuze. Echter op sociaal gebied heeft het voor veel cliënten en hun familie/verwanten geleid tot verdriet en een sociaal isolement.

Om op medisch gebied de veiligheid van onze cliënten te waarborgen, maar om ook te voorkomen dat er bij een eventuele tweede golf aan coronabesmettingen weer alle locaties worden gesloten, heeft SOVAK onderstaand beleid geschreven. Besloten is minder generieke maatregelen te beschrijven. Het uitgangspunt is dat de maatregelen dicht bij de uitbraak worden genomen, rekeninghoudend met de risico's maar met voldoende aandacht voor kwaliteit van leven.

2. Doel

SOVAK biedt maatwerk door maatregelen tegen verspreiding van het coronavirus af te stemmen op het aantal besmettingen binnen een locatie of regio en door op maat afspraken te maken met de cliënt en ouders/verwanten over mogelijkheden van het onderhouden van contact.

Leeswijzer

In het beleid zijn opgenomen de maatregelen die SOVAK neemt. Voor de praktische invulling zijn er in het document verwijzingen (in rood) naar inhoudelijke uitwerkingen.

De maatregelen uit fase 0 gelden in alle fases en worden, afhankelijk van het aantal besmettingen per regio of locatie, aangevuld met maatregelen uit de overige fases.

De genoemde maatregelen zijn niet vrijblijvend.

3. Beleid

Fase 0

Met fase 0 wordt bedoeld de fase dat het coronavirus latent aanwezig is in de samenleving en er geen (vermoeden van een) besmetting is op de woon- of werklocatie.

In deze fase gelden de volgende maatregelen:

Hygiëne

Algemene hygiëneregels worden opgevolgd waarbij er aandacht is voor de volgende extra maatregelen:

- Medewerkers stimuleren zo mogelijk cliënten om regelmatig hun handen te wassen of wassen regelmatig de handen van de cliënten.
- Bezoek desinfecteert de handen zodra ze de locatie betreden.
- Schoonmaak van de locatie conform het [protocol "Schoonmaak locatie ter preventie virusuitbraak" \(document volgt\)](#) en [werkinstructie "persoonlijke hygiëne"](#).
- Persoonlijke beschermingsmiddelen: [poster corona bescherming](#) en [aan/uitkleedinstructie persoonlijke beschermingsmiddelen](#).
- Alle overige schoonmaak instructies vind je [hier](#).

Symptomen cliënten

- Medewerker belt de medisch dienst, of in de Avond, Nacht en Weekenduren (ANW-uren) de consultatiedienst als een cliënt symptomen heeft die kunnen duiden op corona. Zie: quarantaine en isolatie bij fase 1 en ["Stroomschema corona"](#).
- Medische dienst regelt een test bij de GGD, zodat de cliënt getest kan worden op de locatie. Zo mogelijk kan de cliënt ook verwezen worden naar de teststraat.
- Medewerkers werken met persoonlijke beschermingsmiddelen tot een negatieve de uitslag van de test of tot 10 dagen na het laatste onbeschermd contact met de positief geteste cliënt. Zie bij een positief geteste cliënt voor aanvullende maatregelen fase 1.

Symptomen medewerkers/huisgenoten medewerkers

- Medewerkers met (lichte) klachten laten zich testen bij de snelteststraat van SOVAK en de GGD en blijven indien mogelijk thuis tot de uitslag van de test. Zie voor de praktische uitwerking ["testbeleid medewerkers"](#) en [stroomschema 8 scenario's](#).
- Als de medewerker lichte klachten heeft en niet gemist kan worden op de locatie werkt de medewerker met een medisch mondkapje op en met handschoenen aan bij cliëntcontact.
- Als de medewerker in de 10 dagen voor de start van de klachten op meerdere woningen heeft gewerkt worden die woningen door het planbureau geïnformeerd, zodat zij extra alert kunnen zijn op klachten bij cliënten of collega's.
- Als de test positief is blijft de medewerker thuis tot minimaal 7 dagen na de start van de symptomen EN 48 uur koortsvrij is EN 24 uur symptoomvrij is.
- De collega's uit het team met een positief geteste medewerker werken, mits zij geen klachten hebben, gedurende 10 dagen met een mondkapje op en handschoenen aan. Collega's zijn alert op de klachten en laten zich bij lichte klachten direct testen. Zie voor de praktische uitwerking ["testbeleid medewerkers"](#).
- Voor medewerkers van de ondersteunende diensten geldt de regel dat, als je in dezelfde ruimte op korte afstand hebt gewerkt van de besmette collega, je na overleg met je leidinggevende

gedurende 10 dagen thuis werkt en bij klachten laat de medewerker zich testen. Zie voor de praktische uitwerking ["testbeleid medewerkers"](#).

- Als een huisgenoot corona gerelateerde klachten heeft mag de medewerker werken als de medewerker zelf geen klachten heeft. Als de huisgenoot koorts heeft of benauwd is dan blijft de medewerker thuis tot de uitslag van de test bekend is. Als de huisgenoot positief getest is op corona blijft de medewerker thuis tot 10 dagen na het laatste onbeschermd contact met de zieke huisgenoot.
- Zie voor de praktische uitwerking [Vraag en Antwoord "Werken en verlof in coronatijd"](#).

Bezoek oranje/rode gebieden

- Als een medewerker op vakantie is geweest in een gebied dat tijdens het bezoek door de overheid is gekwalificeerd als oranje/rood gebied, dan werkt de medewerker in principe 10 dagen niet op de locatie of in het (centraal) kantoor. In overleg met leidinggevende laat medewerker zich testen.
- Voor zorgmedewerkers zonder klachten geldt een uitzondering in overleg met de manager zorg. De manager zorg kan in overleg met de consulent HR besluiten dat de medewerker wél komt werken mits zij op de locatie altijd een chirurgisch mondkapje IIR en handschoenen dragen.
- Als een bezoeker of een vrijwilliger op vakantie is geweest in een gebied dat tijdens het bezoek door de overheid is gekwalificeerd als oranje/rood gebied, dan komt de bezoeker of de vrijwilliger 10 dagen niet op de locatie.
- Zie voor de praktische uitwerking [Vraag en Antwoord "Werken en verlof in coronatijd"](#).

Informatie/communicatie

- Ouders/verwanten worden geïnformeerd conform de vastgestelde afspraken in het ondersteuningsplan.
- Algemene zaken over corona worden gecommuniceerd via de website van SOVAK.

Bezoekregeling

- Bezoek is, in verband met eventueel bron- en contactonderzoek, op afspraak welkom. Begeleiders registreren wie er op bezoek is geweest.
- Bezoek in gemeenschappelijke ruimtes binnen de locatie wordt afgeraden en is alleen in uitzonderingssituaties, na overleg met de manager zorg, mogelijk.
- Bezoekers desinfecteren hun handen voor het bezoek.
- Cliënten mogen gaan logeren of op vakantie.
- Bezoek en de cliënt houden zich zoveel als mogelijk aan de RIVM-maatregelen, waaronder het vermijden van drukke ruimtes en gelegenheden.
- Cliënten mogen maximaal 3 gasten ontvangen op hun kamer/appartement/studio.
- Zie voor de praktische uitwerking ["draaiboek bezoekregeling"](#) en ["draaiboek bezoekregeling LVB"](#).

Dagbesteding

- Cliënten mogen naar dagbesteding, maar daarbij worden de groepen ingedeeld in vaste groepen, waarbij er zo min mogelijk crossovers zijn tussen cliënten van verschillende woningen. Zie voor de praktische uitwerking: ["Beleid dagbesteding tijdens corona"](#).

Betreden locatie door andere functionarissen

- Behandelaren en nacht zorgmedewerkers zijn welkom op de locaties en houden zich aan de werkinstructie persoonlijke hygiëne.
- Behandelaren en nacht zorgmedewerkers houden zich zoveel als mogelijk aan de RIVM-maatregelen.
- Managers zorg onderhouden contact met hun locaties en houden zich hierbij aan de RIVM-maatregelen.
- Medewerkers van de ondersteunende diensten en leveranciers komen alleen op de locaties wonen en werken als dit noodzakelijk is voor de locatie in verband met ondersteuning van het primair proces, noodzakelijk onderhoud of noodzakelijke leveringen of voor de veiligheid ter preventie van onder andere legionella of het doen van oefeningen in het kader van de BHV.

Vrijwilligers

- Vrijwilligers zijn welkom op de woonlocaties (ook in de algemene ruimtes) en houden zich aan de hygiënerichtlijnen.
- Vrijwilligers zijn welkom op de activiteitencentrum/dagbestedingslocatie (binnen en buiten) en houden zich aan de hygiënerichtlijnen.
- Vrijwilligers houden zich zoveel als mogelijk aan de RIVM-maatregelen.
- Bij gezondheidsklachten die kunnen duiden op corona komt de vrijwilliger niet op de locaties en heeft hij geen persoonlijk contact met cliënten.

Ondersteunende diensten werkzaam binnen het (centraal) kantoor

- Medewerkers houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
- Medewerkers die komen werken wassen zodra ze het kantoor binnenkomen eerst 20 seconden de handen met water en zeep of desinfecteren hun handen.
- Medewerkers reinigen de gebruikte kantoorspullen voor gebruik en na het laatste gebruik met de aanwezige schoonmaakmiddelen.
- Medewerkers zijn in een kantoor met maximaal het aantal mensen dat staat aangegeven bij de deur van het kantoor.
- Medewerkers gaan niet met meer mensen aan een tafel zitten om te lunchen dan staat aangegeven op de tafel.
- In overleg met de leidinggevende kan de medewerker (een deel van de week) thuiswerken.

Ventilatie

- Woningen, dagbestedingslokalen en (nachtzorg)kantoren worden zoveel als mogelijk gelucht.
- Er wordt in gemeenschappelijke ruimtes geen gebruik gemaakt van ventilatoren.
- Met de gebouwenbeheerder wordt afgesproken dat, indien van toepassing, de kleppen van de beluchting ook in de wintermaanden volledig open blijven staan.
- Airconditioning wordt alleen gebruikt na toestemming van de facilitaire dienst.
- Ventilatie wordt gecontroleerd op de eisen van het bouwbesluit.

Contact locaties

- De woonlocaties van SOVAK worden desgewenst dagelijks, maar minimaal elke week gebeld met de vraag hoe het met de cliënten en de medewerkers gaat en of zij vragen hebben die verband houden met corona.

Uitbraakteam

Het uitbraakteam vergadert **één keer per week**. Doel is monitoren en adviseren over aanvullende maatregelen aan de Raad van Bestuur.

Fase 1

Met fase 1 wordt bedoeld de fase dat er een (vermoeden van een) besmetting van een cliënt of een besmetting van een medewerker is op een woon- of werklocatie. Omdat het hebben van corona of een quarantaine voor cliënten beangstigend kan zijn is er vanuit begeleiding aandacht voor en wordt, indien gewenst, de geestelijke verzorging ingeschakeld.

In deze fase gelden de volgende aanvullende maatregelen.

Isolatie/quarantaine

Isolatie = het binnen de kamer/appartement/studio moeten verblijven van de (vermoedelijk) besmette cliënt.

Quarantaine = het binnen de woning moeten blijven van medebewoners van de (vermoedelijk) besmette cliënt. Quarantaine geldt vanzelfsprekend ook voor de (vermoedelijk) besmette cliënt zelf.

- Zodra de medische dienst besluit dat een cliënt getest moet worden gaat de cliënt in isolatie, wat inhoudt dat de cliënt (zoveel als mogelijk) op zijn eigen kamer blijft en verzorgd wordt.
- Begeleiders van de in isolatie verblijvende cliënt gaan meerdere keren per dag bij de cliënt kijken. Dit gebeurt zoveel mogelijk door één vaste begeleider per dienst, die bij het betreden van de kamer persoonlijke beschermingsmiddelen draagt. Afspraken hierover worden gemaakt met de cliënt en/of (wettelijk) vertegenwoordiger en vastgelegd in het ondersteuningsplan.
- Als de cliënt in isolatie in een appartement of studio woont, gelden geen quarantainemaatregelen voor de overige cliënten van de locatie.
- Als de cliënt in isolatie in een groepswooning woont, gaan de overige cliënten van de woning in quarantaine, wat inhoudt dat zij zo weinig mogelijk buiten de woning mogen komen.
- Alle cliënten uit groepswooningen waarvan cliënten in dezelfde groep dagbesteding hebben als de cliënt met een (vermoedelijke) coronabesmetting gaan in quarantaine.
- Alle cliënten uit appartementen of studio's die in dezelfde groep dagbesteding hebben als de cliënt met een coronabesmetting gaan in isolatie op hun appartement/studio.
- De medische dienst bepaalt, op basis van richtlijnen, wanneer de isolatie/quarantaine kan worden opgeheven.
- Indien isolatie voor sommige cliënten een te grote belasting is worden hierover aanvullende afspraken gemaakt door de AVG in overleg met de gedragskundige en de manager zorg. Een risicoanalyse maakt onderdeel uit van de afweging.
- Indien quarantaine of isolatie voor niet besmette cliënten een te grote belasting is kan in overleg met de manager zorg en de gedragskundige gezocht worden naar mogelijkheden, zoals een wandeling waarbij geen contact is met anderen buiten de locatie.
- De AVG brengt de afwijkende afspraken rondom de besmette cliënt in het uitbraakteam via een e-mail aan de voorzitter van het uitbraakteam. Uitzonderingen voor de overige cliënten worden ingebracht door de manager zorg.
- De manager zorg heeft de regie met betrekking tot het informeren van buurwoningen en de overige managers over de (afwijkende) afspraken.
- Als cliënten uit de groepswooning waar een cliënt getest moet worden al op de dagbesteding of hun werk zijn en zelf geen klachten hebben maken zij die dag af en blijven vanaf de volgende dag thuis in quarantaine. De begeleiders wonen informeren hierover zo spoedig mogelijk hun collega's van het werk of de dagbesteding.

Voor een handige checklist wat te doen bij het in quarantaine gaan [klik hier](#).

Hygiëne/persoonlijke beschermingsmiddelen

- Medische dienst zorgt dat de locatie de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen krijgt.
- Medewerkers verzorgen de cliënt met (vermoedelijk) corona als laatste en gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen bij de cliënt in isolatie. Zie [protocol "Hoe omgaan met beschermingsmiddelen"](#).
- De locatie krijgt samen met de persoonlijke beschermingsmiddelen een afvalton uitgereikt specifiek bedoeld voor persoonlijke beschermingsmiddelen. De dienst facilitair regelt het ophalen van de ton door SUEZ.
- Als de medewerker, voordat bekend was dat de cliënt een coronabesmetting had, tijdens verzorgingsmomenten onbeschermd contact heeft gehad met de positief geteste cliënt dan draagt de medewerker persoonlijke beschermingsmiddelen bij alle cliënten tot 10 dagen na het laatste onbeschermd contact met de positief geteste cliënt. Bij klachten geldt "symptomen medewerkers/huisgenoten medewerkers".
- Schoonmaak van de locatie conform de protocollen "**schoonmaak locatie bij virusuitbraak**" (document volgt) en [werkinstructie "persoonlijke hygiëne"](#).

Bezoekregeling

- Bezoek is binnen de woning(en) die in quarantaine zijn of bij de cliënt die in isolatie is op zijn appartement of studio tijdelijk niet welkom. Bij een positieve uitslag is deze periode 10 dagen of na 48 uur koortsvrij en 24 uur klachten vrij als een cliënt zelfstandig woont. In de overige gevallen tot de medische dienst besluit dat de woning uit quarantaine mag.
- Per cliënt wordt in overleg met de ouders/verwanten gezocht naar alternatieve mogelijkheden zoals (beeld)bellen, bezoek in de tuin op 1,5 meter of bezoek achter glas. Afspraken hierover worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.
- Begeleiders faciliteren de alternatieve mogelijkheden conform afspraak.
- Cliënten van de groepswoonings die in quarantaine zijn en cliënten die in isolatie verblijven mogen gedurende deze periode niet gaan logeren of op vakantie.
- Individuele uitzonderingen op de alternatieve bezoekmogelijkheden, zoals bijvoorbeeld bezoek in beschermende kleding worden gemaakt door de manager zorg die zich daarbij laat adviseren door de AVG en de betrokken gedragskundige(n).
- De manager zorg brengt de uitzonderingen in in het uitbraakteam via een e-mail aan de voorzitter van het uitbraakteam.
- Zie voor de praktische uitvoering "[draaiboek bezoekregeling](#)".

Informatie/communicatie

- Manager zorg informeert via de mail HR, medische dienst, dienst facilitair en behandelaren van de locatie bij een positieve test van een medewerker.
- Medische dienst beoordeelt welke woning(en) in en uit quarantaine moeten en communiceert dit aan de betreffende locatie(s), manager zorg, voorzitter uitbraakteam, planbureau en secretariaat Zorg & Ondersteuning.
- Manager zorg draagt zorg voor informatie naar alle ouders/verwanten van de woning die in of uit quarantaine gaat. Zij worden op de dag dat de maatregelen worden genomen of opgeheven worden geïnformeerd.
- Secretariaat Zorg & Ondersteuning past de gegevens aan bij "update corona" op SOVAK-net.

- Ouders/verwanten van de woningen die geen bezoek mogen ontvangen worden gedurende de quarantaineperiode op basis van de gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan geïnformeerd over de situatie van hun kind/verwant.

Dagbesteding

- Cliënten uit de dagbestedingsgroep van de (vermoedelijk) besmette cliënt en hun huisgenoten, indien er sprake is van een groepswoning, mogen niet naar dagbesteding of werk. Er wordt (aangepaste) dagbesteding geboden op de locatie.
- Indien dit een te grote belasting is worden hiervoor maatwerkoplossingen gezocht door de managers van wonen en dagbesteding en de gedragskundige. Bijvoorbeeld het aanbieden van een vast lokaal binnen de locatie van dagbesteding.

Betreden locatie door andere functionarissen

- Behandelaren en ondersteunende diensten zijn niet welkom op de locaties die in quarantaine zijn. Afspraken worden in overleg door medewerkers van de locatie verzet naar een later tijdstip of vinden digitaal (telefonisch/videobellen) plaats. Uitzonderingen worden gemaakt voor de nachtzorgmedewerkers, de huisarts en de AVG, die de woning in beschermende middelen mogen bezoeken.
- Managers zorg en gedragskundige hebben regelmatig contact met de locatie(s) waar sprake is van isolatie en/of quarantaine. Dit gebeurt via beeldbellen of telefonisch.
- PVG heeft minimaal twee keer per week contact met de locatie(s) waar sprake is van isolatie en/of quarantaine. Dit kan indien noodzakelijk voor het bieden van goede zorg fysiek op de locatie en anders via beeldbellen of telefonisch.

Vrijwilligers

- De vrijwilligerscoördinator informeert de vrijwilliger(s) van de betreffende locatie.
- Vrijwilligers zijn niet welkom op de locatie die in quarantaine is, tenzij er uitzonderingen zijn afgesproken in overleg met de coördinator vrijwilligers.

Ventilatie

- Er wordt geen ventilator gebruikt op de kamer van de (vermoedelijk) besmette cliënt.
- Begeleider kan ten behoeve van de (vermoedelijk) besmette cliënt, indien beschikbaar, een mobiele airco lenen bij de dienst facilitair.

Fase 2

Met fase 2 wordt bedoeld de fase dat er vastgestelde besmettingen zijn binnen minimaal drie of meer locaties van SOVAK in één regio. Deze regio's zijn:

- Terheijden (cliënten die dagbesteding hebben binnen DAC Gruytlein)
- Terheijden (cliënten die dagbesteding hebben binnen DAC Ruitersvaartseweg)
- Terheijden (overige cliënten)
- Sleeuwijk
- Etten-Leur (m.u.v. Pottenbakkerstraat Boven bij het gebruik van een aparte ingang)
- Klundert

Voor Pottenbakkerstraat Boven, Etten Leur, Breda, Wijk en Aalburg, Dussen en Zevenbergen geldt dat er gehandeld wordt op basis van fase 1 omdat het minder kwetsbare cliënten betreft en er sprake is van appartementen/studio's.

Wanneer fase 2 ingaat en weer wordt beëindigd wordt bepaald door de AVG's op basis van een risico-inschatting. In deze fase gelden de volgende aanvullende maatregelen op de maatregelen uit fase 0 en fase 1.

Isolatie/quarantaine

- Alle cliënten uit de regio waar fase 2 geldt gaan in quarantaine. Cliënten met een (vermoedelijke) coronabesmetting gaan in isolatie.

Hygiëne/persoonlijke beschermingsmiddelen

- De getroffen locaties ontvangen de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. Aanschaf en distributie van persoonlijke beschermingsmiddelen, schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen wordt centraal georganiseerd.

Dagbesteding

- Dagbesteding in de dagbestedingscentra in de betreffende regio wordt tijdelijk stopgezet, met uitzondering van dagbesteding aan extramurale cliënten.
- Cliënten die vanuit de betreffende regio binnen een andere regio van SOVAK dagbesteding hebben gaan tijdelijk niet naar dagbesteding.
- Voor cliënten die buiten SOVAK dagbesteding/werk hebben geldt dat door de woonbegeleider of, indien van toepassing, door de jobcoach wordt overlegd met de externe dagbesteding of de cliënt kan komen werken.
- Begeleiders van dagbesteding gaan ondersteunen in de woningen en bieden hier dagbesteding. Zie "[verdeling personeel per regio bij sluiting dagbesteding](#)" (document volgt)

Uitbraakteam

- Het uitbraakteam opereert als een crisisteam en geeft waar nodig dwingende adviezen. Het uitbraakteam vergadert **twee keer per week**. Doel is monitoren over de locaties en regio's heen en adviseren van aanvullende maatregelen aan de Raad van Bestuur.
- Op het moment dat er drie of meer regio's tegelijkertijd in fase 2 zitten vergadert het uitbraakteam **drie keer per week**.