

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting SOVAK

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

4 1 1 0 2 8 5 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Zeggelaan 110

Telefoonnummer

0 8 8 3 5 2 0 1 0 0

E-mailadres

info@sovak.nl

Website (*)

www.sovak.nl

RSIN (**)

0 0 2 8 8 8 7 7 4

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

M. Bindels

Raad van Bestuur

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting is een zorgorganisatie met als hoofddoel het bieden van verantwoorde zorg. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en clientgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt. De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie blijkt uit het hanteren van (tenminste) de in artikel 3 genoemde uitgangspunten. De stichting heeft als doel het verlenen van zorg, ondersteuning en behandeling en het bieden van huisvesting aan mensen met een beperking en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, als in de ruimste zin van het woord

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bieden van 24-uurszorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De verleende zorg wordt gedeclareerd bij het zorgkantoor voor wat betreft de zorg gefinancierde door de Wet langdurige zorg. Bij de gemeente declareert SOVAK de WMO en jeugdwet. PGB houders krijgen rechtstreeks een factuur van SOVAK.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Ten behoeve van het dekken van de exploitatie voor het leveren van de 24 uurszorg en ondersteuning

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.sovak.nl/media/uploads/pdf/2/5/2560_strategische-koers-sovak-2025-2028.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de Raad van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht binnen de WNT-geldende bepalingen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverantwoordingsverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.sovak.nl/media/uploads/pdf/3/3/3346_sovak-jaarverantwoording-2025.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 - 2 0 2 5
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ 36.841.033	€ 34.776.448
Materiële vaste activa	€ 41.698.116	€ 43.022.299	Voorzieningen	€ 1.687.446	€ 1.578.372
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Langlopende schulden	€ 8.270.894	€ 8.621.899
Voorraden	€	€	Kortlopende schulden	€ 13.746.067	€ 12.870.411
Vorderingen & overlopende activa	€ 940.359	€ 1.241.389			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 17.906.965 +	€ 13.583.442 +			
	€ 18.847.324	€ 14.824.831			
Totaal	€ 60.545.440 +	€ 57.847.130 +	Totaal	€ 60.545.440 +	€ 57.847.130 +

https://www.sovak.nl/media/uploads/pdf/3/3/3346_sovak-jaarverantwoording-2025.pdf

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 69.744.928	€ 65.315.186
Subsidies	€ 582.832	€ 354.285
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 455.985	€ 775.968
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 70.783.745	€ 66.445.439
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
Som der overige opbrengsten	€ 0	€ 0
Totaal baten	€ 70.783.745	€ 66.445.439
Lasten		
Personeelskosten	€ 47.905.879	€ 44.688.972
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 2.871.304	€ 3.031.056
Huisvestingslasten	€	€
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 17.946.038	€ 16.779.545
Som der bedrijfslasten	€ 68.723.221	€ 64.499.573
Saldo financiële baten en lasten	€ 4.061	€ 52.579
Resultaat	€ 2.064.585	€ 1.998.445

