

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting SOVAK

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

4 1 1 0 2 8 5 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Zeggelaan 110

Telefoonnummer

0 8 8 3 5 2 0 1 0 0

E-mailadres

info@sovak.nl

Website (*)

www.sovak.nl

RSIN (**)

0 0 2 8 8 7 7 4

Aantal medewerkers (*)

5 9 3

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

M.L.G. van der Kruis

Voorzitter RvB

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting is een zorgorganisatie met als hoofddoel het bieden van verantwoorde zorg. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt. De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de zorgorganisatie blijkt uit het hanteren van (tenminste) de in artikel 3 genoemde uitgangspunten. De stichting heeft als doel het verlenen van zorg, ondersteuning en behandeling en het bieden van huisvesting aan mensen met een beperking en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, direct of indirect, als in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bieden van 24-uurs zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De verleende zorg wordt gedeclareerd bij het Zorgkantoor voor wat betreft de zorg gefinancierd door de Wet Langdurige Zorg; bij gemeente voor zorg gefinancierd vanuit de Jeugdwet en WMO en bij PGB-houders.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Ten behoeve van het dekken van de exploitatie voor het leveren van de 24-uurszorg en ondersteuning

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.sovak.nl/media/uploads/pdf/2/5/2560_strategische-koers-sovak-2025-2028.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht, met inachtneming van de hieromtrent bepaalde in de Beloningscode Bestuurders Zorg van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen, NVTZ en de Vereniging van bestuurders in de Zorg, NVZD, dan wel het omtrent dit onderwerp bepaalde in de geldende wet- en regelgeving.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpglclefndmkaj/https://www.sovak.nl/media/uploads/pdf/2/7/2792_jaarverantwoording-sovak-2024-was-geteekend-met-verklaring.pdf

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2024

31-12-2023 (*)

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Passiva

Immateriële vaste activa

€

€ 32.777.994

Materiële vaste activa

€ 43.022.299

€ 1.162.895

Financiële vaste activa

€

€ 8.972.905

Vorraden

€

€ 13.260.040

Vorderingen & overlopende activa

€ 1.241.388

Effecten

€

Liquide middelen

€ 13.583.443

€ 12.870.411

Totaal

€ 57.847.130

€ 56.173.834

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024		2023 (*)	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 65.315.186		€ 60.289.592	
Subsidies	€ 354.285		€ 118.466	
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 775.968	+	€ 561.992	+
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 66.445.439		€ 60.970.050	
Overige baten				
Giften & donaties particulieren	€		€	
Nalatenschappen	€		€	
Loterijen	€		€	
Overige baten	€	+	€	+
Som der overige opbrengsten	€ 0		€ 0	
		+		+
Totaal baten	€ 66.445.439		€ 60.970.050	
Lasten				
Personeelskosten	€ 44.688.972		€ 41.975.497	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 3.031.056		€ 2.860.978	
Huisvestingslasten	€		€	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€		€	
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€		€	
Overige bedrijfskosten	€ 16.779.545	+	€ 15.405.761	+
Som der bedrijfslasten	€ 64.499.573		€ 60.242.236	
Saldo financiële baten en lasten	€ 52.579	+	€ -118.780	+
Resultaat	€ 1.998.445		€ 609.034	

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

chrome-extension://efaidnbmninnnigpcjpcglclefindmkaj/https://www.sovak.nl/media/uploads/pdf/2/7/2792_jaarverantwoording-sovak-2024-was-geteke

Open