

Beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur

Inge Broere

5 juni 2025

Vastgesteld door de Raad van Bestuur d.d. 17.06.2025

1. Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt SOVAK jaarlijks openbaar welke onkosten door de Raad van Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao gehandicaptenzorg, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de Raad van Toezicht.

De zorgorganisatie geeft hiermee uitvoering aan het volgende artikel uit de Governancecode Zorg 2022:

6.5.4. De raad van toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

2. Geschenken

Onder geschenken, giften en attenties worden binnen SOVAK verstaan: Alle goederen die door derden (bijvoorbeeld leveranciers en cliënten) worden gegeven en waar geen wederdienst vanuit SOVAK tegenover staat. Voorbeelden zijn:

- Attenties of geschenken
- Cadeaubonnen
- Uitnodigingen voor niet zakelijke lunches en diners
- Kaarten voor evenementen en dergelijke.

SOVAK heeft als uitgangspunt, dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur om dit soort geschenken aan te nemen. Alleen kleine geschenken tot een maximum bedrag van € 50,00, die overduidelijk symbolisch van aard zijn, zijn mogelijk. Eventuele kleine geschenken van leveranciers of ketenpartners mogen worden aangenomen, maar behoren toe aan de organisatie en niet aan de Raad van Bestuur.

3. Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten*, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten*, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

*Toelichting binnenlandse en buitenlandse reiskosten

Onder deze reiskosten vallen in ieder geval onkosten voor woon-werkverkeer en dienstreizen. Voor het beleid en de verantwoording van woon-werkverkeer en dienstreizen zijn verschillende opties mogelijk. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht stellen vast welke inhoudelijke afspraken gelden voor de bestuurder en welke voorwaarden hierbij van toepassing zijn (arbeidsovereenkomst).

Factoren die hierbij een rol kunnen spelen hangen af van de maatschappelijke context van de organisatie en de situatie van de bestuurder. Voor alle onderstaande opties geldt dat allerlei factoren meespelen in het maken van de keuze. Voorbeelden hiervan zijn: visie van de organisatie op duurzaamheid, hoogte van de kosten, vertrouwelijkheid van gesprekken, de mate waarin de bestuurder tijdens reistijd moet kunnen blijven werken, de duur van de reistijd etc.

Bij het maken van de afspraken moet in ogenschouw worden genomen dat onderstaande opties niet allen even vanzelfsprekend zijn en deze moeten worden gezien in de context van de maatschappelijke opvattingen.

- Zorgorganisaties kunnen een (lease-)auto ter beschikking stellen of een kilometervergoeding afspreken voor woon-werkverkeer en/of dienstreizen.
- Er kan gebruik worden gemaakt van het openbaar vervoer.
- Wanneer in uitzonderingssituaties gebruik wordt gemaakt van ander minder gebruikelijk vervoer, zoals het inzetten van een chauffeur, dient dit nader te worden gemotiveerd.

4. Verantwoording en transparantie

Verantwoording

De Raad van Bestuur verstrekt ieder kwartaal aan de voorzitter van de Remuneratiecommissie de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting. Het overzicht wordt ondertekend door de voorzitter van de Remuneratiecommissie.

Openbaarmaking

De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De Raad van Bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen met een waarde vanaf 50 euro ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht. Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van de instelling gepubliceerd.

De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid. Dit beleid treedt in werking op 30 oktober 2024.