

Jaarverantwoording 2024

Stichting SOVAK

SOVAK
zij aan zij

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15/05/2025**.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	26
2	Jaarrekening	32
2.1	Balans per 31 december 2024	33
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	34
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	35
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	40
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	45
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	46
2.8	Vaststelling en goedkeuring	51
3	Overige gegevens	52
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	52
3.2	Nevenvestigingen	53
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15/05/2025**.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15/05/2025**.

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15/05/2025**.

Voorwoord

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag 2024. We kijken terug op een jaar waarin we voor uitdagingen stonden bij het realiseren van onze ambities en tegelijkertijd kansen hebben benut om hier een antwoord op te formuleren.

In 2024 hebben we een waardevolle verkenning gedaan naar de toekomst van SOVAK, want een ding staat vast: de komende jaren komen grote vraagstukken op ons af. Met betrokkenheid van koersbepalers, cliënten, verwanten, medewerkers en interne en externe betrokkenen hebben we een nieuw strategisch plan ontwikkeld voor de komende jaren. Het resultaat mag er zijn; een heldere koers die ons ideaal dichterbij brengt, een betekenisvol leven voor iedereen. Een perspectief op de toekomst waarin we de ambities uitspreken om de zorg die we bieden gemeenschappelijk te maken. SOVAK als onderdeel van de zorggemeenschap. Centraal in de samenleving, waarin we verbinden, elkaar ondersteunen en elkaars talenten benutten.

De zij aan zij samenwerking binnen SOVAK was in 2024 zichtbaar en merkbaar. We spreken onze waardering uit voor de medewerkers die zich dagelijks met hart en ziel hebben ingezet voor onze cliënten. Wij zijn hen dankbaar voor de grote inspanningen die zij hebben geleverd in het realiseren van onze mensgerichte zorg.

We kijken met energie en vertrouwen vooruit.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.



"Neem ieder mens serieus, we hebben allemaal onze bijdrage. Bij SOVAK mag iedereen zichzelf zijn. Wij zien je geluk maar staan ook zij aan zij bij tegenslag en verdrietige momenten. Als organisatie willen we de komende jaren graag nog dichter bij onszelf komen. Daar gaat ons strategisch plan over."

Marie-Louise van der Kruis

"In een samenleving leef je samen en wil je met elkaar verbonden zijn. Je hebt elkaar over en weer iets te geven. Dat leven wordt alleen maar beter wanneer we open staan voor de ander, toegankelijk zijn en toegewijd. Moeilijk hoeft dat niet te zijn: maak een praatje, zie elkaar, waardeer elkaar. Het is de kern van onze strategie en de basis voor een mooie toekomst voor iedereen bij SOVAK en daarbuiten."

Geertje van Daalen

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	SOVAK
Adres	Zeggelaan 110 Terheijden
Postcode	4844 SK
Telefoonnummer	088 3520 100
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41102850
E-mailadres	secretariaatrvb@sovak.nl
Internetpagina	www.sovak.nl

1.2 Besturingsfilosofie en principes

Zelforganisatie binnen SOVAK betekent de relatie tussen de professional en de cliënt centraal stellen in alle processen. Medewerkers krijgen ruimte, zodat zij kunnen werken vanuit de vragen en behoeften van de cliënt en daarmee maatwerk kunnen leveren en de zorg optimaal georganiseerd kan worden. We werken binnen kaders en teams worden gefaciliteerd vanuit de ondersteuning. Teams worden aangestuurd door de Manager Zorg, met een span of control van circa 45 fte.

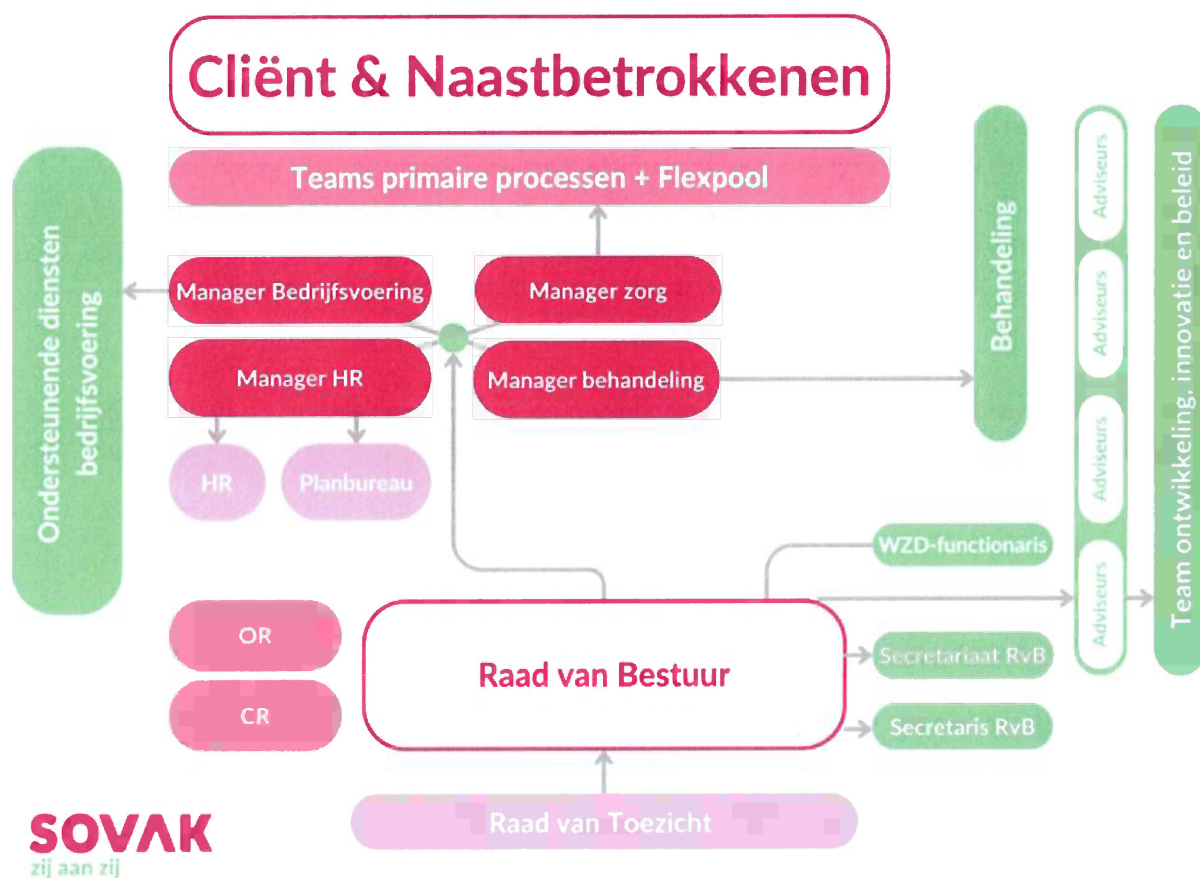
- Zelforganisatie is een middel (geen doel) om mensgerichte zorg te verlenen.
- Het is een besturingsprincipe waaraan we onze keuzes steeds toetsen.
- We beleggen taken in het zorgteam als het van meerwaarde is voor de cliënt. We werken met een sterrolmodel. Eigenaarschap en verantwoordelijkheden beleggen, zo dicht mogelijk bij het primair proces, is daarbij het uitgangspunt.
- We versterken vakmanschap, eigenaarschap en stimuleren ruimte voor eigen professioneel handelen.

Evaluatie besturing

In het najaar van 2024 hebben we met ondersteuning van een externe deskundige het besturingsmodel en de besturingsprincipes geëvalueerd. In 2025 worden de uitkomsten van de evaluatie besproken in de relevante overleg- en medezeggenschaporganen, waarna de eventuele vervolgstappen worden bepaald.

1.3 Structuur

Het besturingsmodel van SOVAK is vormgegeven vanuit de principes van zelforganisatie. SOVAK kent een platte organisatie met een tweehoofdige Raad van Bestuur en direct daaronder een managementlaag die integraal verantwoordelijk is (kwaliteit en bedrijfsvoering). Strategisch adviseurs zijn aangesteld op de verschillende strategische portefeuilles en verantwoordelijk voor de strategische beleidsontwikkeling. Verantwoordelijkheden worden zo dicht mogelijk bij het primaire proces georganiseerd.



1.4 Kernactiviteiten

SOVAK biedt zorg en ondersteuning aan mensen met een (verstandelijke) beperking. De ondersteuning binnen SOVAK bestaat uit wonen, werken, leren, meedoen met activiteiten, ambulante begeleiding, behandeling en vrijetijdsbesteding. Ook aan andere kwetsbare burgers die een hulpvraag hebben, breiden we ons aanbod uit. Onze kennis en ervaring zetten we zo breed mogelijk in. We werken niet alleen samen met de cliënt, verwanten en vrijwilligers, maar ook met lokale en regionale partners.

Wonen bij SOVAK

Een huis is zoveel meer dan een dak boven je hoofd. Thuis betekent: jezelf kunnen zijn, je veilig voelen en gewaardeerd worden zoals je bent. SOVAK wil graag weten hoe jij het liefst woont. SOVAK heeft meer dan 60 locaties in verschillende plaatsen voor mensen met een verstandelijke beperking. De woningen zijn allemaal verschillend. Want ieder mens is anders en heeft andere woonwensen. Daar houden we rekening mee, jouw wensen en zorgvragen staan voorop.

Dagbesteding en werk

Het is fijn om iets te doen wat je leuk vindt of goed kan. Om samen met anderen iets te maken of om iets nieuws te leren. Bij SOVAK horen we graag hoe jij het liefste je dag invult en wat je belangrijk vindt. Zo wordt elke dag een goede dag. SOVAK heeft veel mogelijkheden op het gebied van dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking. We hebben meerdere activiteitencentra. Daar kun je mee doen met gezellige, creatieve en rustige activiteiten. Je kunt ook werken bij een van onze werkplaatsen of zorgboerderijen. Bij SOVAK vinden we het belangrijk dat jij bepaalt hoe je je dag invult. Zodat je elke dag plezier hebt in wat je doet. Ook als je niet bij SOVAK woont, kun je bij ons terecht voor activiteiten.

Behandeling

SOVAK heeft een team van therapeuten, gedragsdeskundigen en andere specialisten. Ze hebben één doel: jouw leven gemakkelijker of fijner maken. Samen met jou zoeken ze oplossingen voor problemen van alledag.



1.5 Kengetallen

Aantal medewerkers in dienst (peildatum 31-12-2024)	839 medewerkers
Aantal fte (peildatum 31-12-2024)	593,16 fte
Gemiddeld aantal fte zorgverleners in loondienst	451,6 fte
Gemiddeld aantal fte ingehuurd zorgverleners	41,5 fte
Instroom medewerkers (over het hele jaar 2024)	171 medewerkers
Uitstroom medewerkers (over het hele jaar 2024)	167 medewerkers
Aantal vrijwilligers (peildatum 31-12-2024)	388 vrijwilligers
Aantal unieke cliënten 2024	745 cliënten
Waarvan WLZ	677 cliënten
Waarvan Jeugdwet	26 cliënten

1.6 Werkgebieden

SOVAK heeft 63 locaties in verschillende plaatsen en voor speciale doelgroepen. SOVAK heeft locaties in Breda, Dussen, Etten-Leur, Klundert, Sleenwijk, Terheijden, Wijk en Aalburg en Zevenbergen.



1.7 Samenwerkingsrelaties

Samen Onbeperkt

Samen Onbeperkt is een samenwerkingsverband tussen SDW en SOVAK. Samen Onbeperkt is opgericht omdat we vanuit de gedeelde missie en visie geloven dat we samen beter in staat zijn een duurzaam en toekomstbestendig antwoord te geven op de gezamenlijke opgave waar we voor staan omdat:

- We krachten bundelen, we zijn complementair en samen krachtiger
- Wij volume en wendbaarheid creëren met behoud van lokale herkenbaarheid
- Wij onze strategische positionering versterken in de regio

We geloven in de kracht van samen en streven de volgende ambities na:

- Samen onbeperkt draagt bij aan het leveren van de beste zorg en het ontwikkelen van innovaties binnen de zorg. Het beschikbaar houden van hoog specialistische zorg voor allen die dat nodig hebben is hierbij een groot goed. Hiermee dienen we direct het cliëntbelang.
- Binnen Samen Onbeperkt zijn we in staat om als goede werkgever de randvoorwaarden te creëren voor werkplezier, brede opleiding, hoog specialistische opleiding. Hierdoor blijven we toekomstgericht en in staat om de zorg te kunnen blijven leveren in onze regio.
- Met de samenwerking kan duurzaam vorm gegeven worden aan uitwisseling van kennis, innovatie en het delen van elkaars expertise.

Vanuit Samen Onbeperkt zijn in de periode 2019-2024 verschillende projecten en initiatieven uitgevoerd, gericht op het samen vinden van toekomstbestendige oplossingen voor de uitdagingen in de sector en regio. In 2024 zijn bestuurders met een externe adviseur een verkenning gestart naar een toekomstperspectief, waarin een intensievere samenwerking en het organiseren over organisatiegrenzen heen een uitgangspunt is. Er is veel draagvlak en energie binnen de interne organisaties aanwezig voor het organiseren van activiteiten over organisatiegrenzen heen.

Door te kiezen voor Samen Onbeperkt blijven we vandaag en in de toekomst kwaliteit van zorg bieden voor onze cliënten. In 2024 hebben partijen hun gedeelde ambitie en visie beschreven en kiezen zij toekomstgericht voor drie speerpunten. Onderstaande speerpunten zijn tot stand gekomen na afstemming met de interne betrokkenen, OR, CR en Raden van Toezicht.

Zorg van de toekomst

- Medische Dienst & Hoog Specialistische zorg – gezamenlijk organiseren en beschikbaar stellen (Shared Service)

Sterk in werk

- Inspirerend werkgeverschap
- Samen opleiden en ontwikkelen
- Bredere mogelijkheden carrièrepad



Capaciteit en volume

- Door gezamenlijk de back office in te richten op relevante onderdelen kan doelmatig gebruik gemaakt worden van elkaars capaciteit.
- Werken aan een intensieve samenwerking voor IT en administraties.

In 2025 worden bovenstaande speerpunten uitgewerkt, waarbij naast het verwezenlijken van de ambities aandacht is voor de inrichting en governance van de intensivering van de samenwerking.

Sociale community

SOVAK participeert in verschillende gemengd wonen projecten (Project 'De Rijk' in Breda en project Bosselaar Zuid/Saffier in Zevenbergen). Deze projecten zetten sterk in op verbinding tussen bewoners onderling én met de wijk. Samen faciliteren en activeren de betrokken partijen de sociale community waar iedereen meetelt, iets voor elkaar betekent en waar oog is voor elkaar.

Het bouwen aan sociale netwerken sluit direct aan op het nieuwe strategisch plan 2025-2028, waarin de ambitie wordt uitgesproken te bouwen aan gemeenschappen.

In het hart van de samenleving

Want hoe mooi zou het zijn als we de zorg die we bieden gemeenschappelijk maken? Een netwerk centraal in de - lokale - samenleving, die mensen verbindt. Waar het vakmanschap van de professional, samen met onze cliënten, hun verwanten en inwoners, bijdraagt aan een betekenisvol leven. Een zorggemeenschap waar we elkaar als professionals, vrijwilligers, verwanten en inwoners ontmoeten. Waar we verbinden, elkaar ondersteunen en elkaars talenten en expertise aanvullen.



Een warme community bij het appartement

Wooncomplex 'De Boezem' is een woonplek waar iedereen meetelt en iedereen meedoet. Met én zonder ondersteuningsvraag. Wanneer de bewoners een beetje gesetteld zijn in hun eigen woning, bouwen zij met elkaar en een community builder verder aan deze fijne plek. Zodat 'De Boezem' een levendige gemeenschap wordt, met volop ruimte voor woongeluk en -plezier. Alsook een community die warme contacten onderhoudt met de rest van de wijk Bosselaar-Zuid.

2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Governancecode Zorg

Op 1 januari 2022 trad de nieuwe Governancecode Zorg 2022 in werking. Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg volgt SOVAK de zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van SOVAK en het maatschappelijk vertrouwen.

In 2024 is verder vormgegeven aan onderdelen uit de Governancecode Zorg. De onkostenregeling voor het bestuur is geactualiseerd en het remuneratieproces is aangescherpt. De uitwerking van deze onderdelen zijn vastgesteld in de reguliere Raad van Toezicht vergaderingen.

De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan het direct contact met cliënten en medewerkers.



Leden Raad van Toezicht SOVAK

Gelijkwaardigheid, verbinding en oprechte aandacht zijn hierbij belangrijke waarden. Het jaarverslag met daarin alle activiteiten van de Raad van Toezicht is bijgevoegd.

2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

Samenstelling

Naam	Functie	Nevenfuncties
Mevrouw M.L.G. van der Kruis	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Toezicht Koning Willem I College t/m 31-05-2024 Voorzitter Landelijk Kennisplatform EVB + Lid Raad van Toezicht Libra Revalidatie & Audiologie Voorzitter Raad van Toezicht Mutsaersstichting vanaf 08-05-2024
Mevrouw G. van Daalen	Lid Raad van Bestuur	n.v.t.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

Bezoldiging

Jaarlijks dient de Raad van Toezicht de klassenindeling in het kader van de WNT vast te stellen op basis van een aantal wettelijke criteria. Voor 2024 is vastgesteld dat SOVAK 11 punten scoort en daarmee in Klasse IV valt. In de onderstaande tabel is aangegeven wat de maximale bezoldiging voor de Raad van Bestuur is binnen deze klasse in 2024.

Functie	Maximale bezoldiging WNT 2024
Voorzitter RvB	€ 214.000,-
Lid RvB	€ 214.000,-

Voor een nadere specificering van de bezoldiging per hoofde van de functie van de topfunctionaris, verwijzen wij naar de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.3 Samenstelling en bezoldiging Raad van Toezicht

In onderstaande tabel (d.d. 31 december 2024) is per lid van de Raad van Toezicht de functie opgenomen, evenals de nevenfuncties en de startdatum zitting.

Naam	Nevenfuncties
Dhr. R. Sitton Voorzitter Raad van Toezicht (Lid Auditcommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Woonbron Lid Algemeen Bestuur Aedes (t/m 29-02-2024) Voorzitter Raad van Commissarissen VvE010 (t/m 31-05-2024) Bestuurslid Stichting Historisch Delfshaven Penningmeester ONS Nissewaard Penningmeester Stichting Woonfocus 010 Voorzitter Raad van Toezicht Theater Rotterdam (t/m 31-05-2024) Raad van Advies van stichting Jinc
Dhr. P.G. Lomans Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Auditcommissie)	Directielid Netvlies Directielid Conclusion Experience Inleider / docent NR Academy
Mw. H. Ploeg-Bouwman Lid Raad van Toezicht (Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid)	Organisatieantropoloog, PloegConsult Lid Raad van Toezicht Stichting MEEr-groep MEE Amstel en Zaan, MEE Utrecht, Gooi & Vecht VGU- projectleider complexe zorgvragen
Mw. M.L. Straks Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Bestuur Zorgpartners Lid Raad van Toezicht Kentalis Bestuurslid van de vereniging Reable Nederland

(Voorzitter Commissie Kwaliteit & Veiligheid en Lid Remuneratiecommissie)	
Dhr. J. Taks	Voorzitter Raad van Bestuur Diakonessenhuis (t/m 31-05-2024)
Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Bestuur ADRZ (vanaf 01-06-2024)
(Voorzitter Remuneratiecommissie)	Voorzitter Raad van Toezicht Diagnostiek voor U
	Lid Raad van Toezicht de Wever
	Lid bestuur NVZ (Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen) (t/m 31-05-2024)

Bezoldiging Raad van Toezicht

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is conform de WNT, waarbij het advies van de NVTZ is nageleefd dat de maximale bezoldiging 80% is van het maximum volgens de WNT.

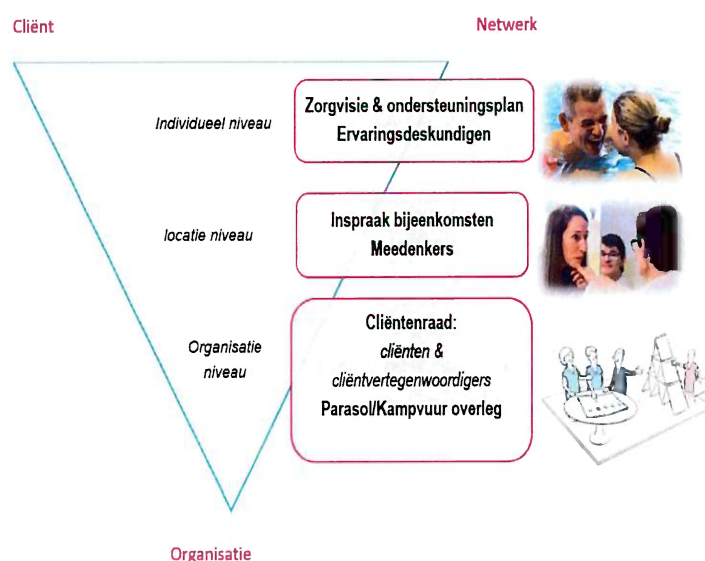
Positie	Maximale bezoldiging WNT 2024	Bezoldiging 2024 (80%)
Voorzitter RvT	€ 32.100	€ 25.680
Lid RvT	€ 21.400	€ 17.120

Voor een nadere specificering van de bezoldiging per hoofde van de functie van de topfunctionaris, verwijzen wij naar de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.4 Medezeggenschap en inspraak

De vraag en de wensen van de cliënt staan bij SOVAK voorop. We vinden het belangrijk dat cliënten en cliënt-vertegenwoordigers meepraten en meebeslissen. Naast meepraten en meebeslissen benut SOVAK talenten door cliënten bijvoorbeeld in te zetten als ervaringsdeskundigen.

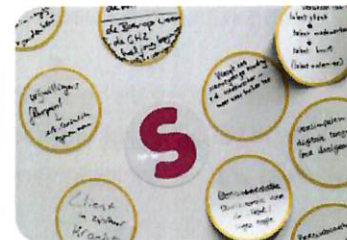
Medezeggenschap en inspraak vindt plaats op verschillende niveaus binnen de organisatie. Het figuur hiernaast geeft een weergave van hoe medezeggenschap en inspraak binnen SOVAK georganiseerd is op verschillende niveaus. Het samenspel tussen de cliënt, het netwerk en de organisatie staat op ieder niveau centraal.



Koersbepalers

In 2024 hebben cliënten, verwanten en vrijwilligers ook een waardevolle bijdrage gehad als **koersbepaler** in de totstandkoming van het strategisch plan 2025-2028.

Koersbepalers zijn op werkbezoek geweest om inspiratie van buiten naar binnen SOVAK te halen, hebben het "SO op koers event" georganiseerd en hebben meegedacht in de speerpunten voor de toekomst.



Bureau KIK

De ervaringsdeskundigen en ervaringstalenten van Bureau KIK (Kennis is Kracht) zetten hun ervaring, kennis en talent in om cliënten, begeleiders, beleidsmakers en docenten te ondersteunen.



In 2024 leverden de ervaringsdeskundigen o.a. een belangrijke bijdrage aan ons kwaliteitsbeeld, hielpen zij medecliënten bij vraagstukken en dilemma's, bezochten zij verschillende locaties van SOVAK en praatten zij mee over innovatie binnen SOVAK. Ze stimuleerden contacten tussen cliënten via de ABC date, organiseerden een ervaringslab en spraken met gemeenten over het beleid ervaringsdeskundigheid.



Kampvuorgesprek en parasolgesprek

Twee keer per jaar gaan de leden van de Cliëntenraad, Ondernemingsraad, Raad van Toezicht en Raad van Bestuur met elkaar in gesprek aan de hand van een thema. Dit doen we tijdens de zogenaamde kampvuur- en parasoloverleggen.

Dit jaar stond de beweging naar de zorg van morgen en het integreren van informele zorg en technologie centraal. Het was indrukwekkend om verhalen met elkaar te delen, een luisterend oor te bieden en te zien wat technologie vandaag de dag en in de toekomst voor cliënten kan betekenen.



3. Algemeen beleid

Een samenleving waarin iedereen ertoe doet. Ieder met een eigen, betekenisvolle plek in de wereld. Zonder uitzonderingen. Een droom? Voor ons is het meer. Wij zijn ervan overtuigd dat zo'n samenleving kan bestaan, als we er met zijn allen voor gaan.

3.1 Missie

Wij dragen bij aan een gelijkwaardige wereld, door mensen met een verstandelijke beperking betekenisvol mee te laten doen en bij te dragen aan het plezier en geluk in hun leven.

3.2 Visie

Met hart en ziel en ondernemend vakmanschap werken we samen aan warme, kleinschalige en mensgerichte zorg, waarin de cliënt tot bloei komt.

3.3 Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen het kompas voor ons dagelijks handelen.



Met hart en ziel. We werken vol passie en oprechtheid, maar het allerbelangrijkst is dat we dit altijd met een glimlach doen. We zorgen ervoor dat we elkaar zien en aandacht hebben voor de ander, zodat iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.



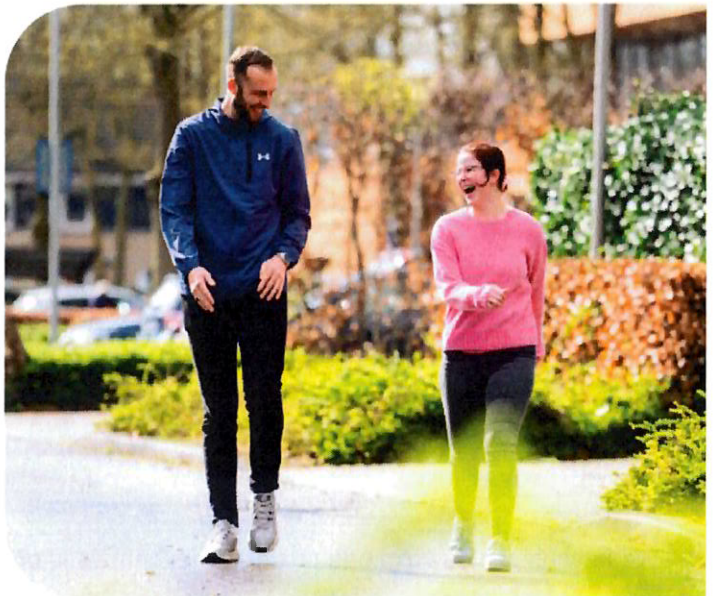
Vakmanschap. We zetten jouw talent centraal en nemen eigenaarschap over ons werk. We streven ernaar experts te zijn in wat we doen en zijn trots op de kwaliteit en resultaten die we samen leveren.



Samen. We staan zij aan zij, bundelen onze krachten en werken samen. Het belangrijkste is dat we verbonden zijn met elkaar en betrokken blijven bij wat we doen, zodat iedereen zich ondersteund en gehoord voelt.



Ondernemend. We moedigen je aan om met plezier je werk te doen, nieuwe dingen te ontdekken en grenzen te verleggen. Het belangrijkste is dat je lef toont: durf initiatief te nemen, als het nodig is buiten de lijntjes te kleuren en nieuwe oplossingen te proberen.



4. Strategisch plan SOVAK 2025-2028

SOVAK heeft de afgelopen jaren veel ambities waar kunnen maken. De organisatie staat stevig en er zijn mooie successen behaald. Daar zijn we ontzettend trots op.

Tegelijkertijd weten we dat de wereld om ons heen in beweging blijft en wij daarin meebewegen. Dat de zorg en ondersteuning voor onze cliënten in de toekomst niet meer alleen door medewerkers van SOVAK geleverd wordt staat vast.

Zij aan zij staan
we altijd sterker

*Onze ingezette koers blijft overeind:
Samen bijdragen aan betekenisvol leven.
De thema's waar wij in geloven staan nog
steeds als een huis: Jouw plek in de wereld.
Alles met aandacht. En de kracht van inleving.*

In ons strategisch plan "SOVAK zij aan zij staan we altijd sterker" beschrijven we hoe we naar de toekomst kijken. Het strategisch plan biedt ons richting en houvast om samen te werken naar die toekomst waarin iedereen zijn eigen, betekenisvolle plek heeft in de wereld.

Samen gaan we de zorg van morgen anders inrichten. We integreren technologie, informele zorg en de inzet van vrijwilligers waar dat mogelijk is, want dát levert tijd en ruimte op voor direct contact en betekenisvolle relaties. Daarnaast voorzien wij dat complexe maatschappelijke opgaven de komende jaren vragen om organisatie-overstijgende samenwerking. Daarom zetten wij onze deuren nog verder open voor externe partijen, om samen duurzame oplossingen te bedenken voor maatschappelijke opgaven.

Want hoe mooi zou het zijn als we de zorg die we bieden gemeenschappelijk maken? Een netwerk centraal in de - lokale - samenleving, die mensen verbindt. Waar het vakmanschap van de professional, samen met onze cliënten, hun verwanten en inwoners, bijdraagt aan een betekenisvol leven. Een zorg-gemeenschap waar we elkaar als professionals, vrijwilligers, verwanten en inwoners ontmoeten. Waar we verbinden, elkaar ondersteunen en elkaars talenten en expertise aanvullen.



Cora - Koersbepaler
Na haar bezoek aan Butterfly Effect:

*"We moeten echt breder kijken
dan binnen de muren van de
zorginstelling."*

We beschrijven de volgende strategische thema's in ons strategisch plan 2025-2028:

Strategische thema's

1.

Jouw eigen plek in de wereld

Hoe mooi zou het zijn als we de zorg die we bieden gemeenschappelijk maken? SOVAK als onderdeel van de zorggemeenschap. Een netwerk centraal in de - lokale - samenleving. Waar we verbinden, elkaar ondersteunen en elkaars talenten en expertise aanvullen. Iedereen voelt zich thuis, gewaardeerd en is van betekenis voor anderen.

2.

Alles met aandacht

Samen creëren we een werkomgeving waar vakmanschap en warmte elkaar versterken. We leren, onderzoeken en ontwikkelen elke dag, met de talenten van onze medewerkers als uitgangspunt. Medewerkers werken met hart & ziel. Hun passie voor dit mooie vak krijgt bij SOVAK alle ruimte en medewerkers krijgen kansen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen, zodat zij met een glimlach en energie naar huis gaan.

3.

De kracht van inleving

Vanuit sociale innovatie geven we onze zorg van morgen vorm. We integreren technologie en informele zorg, waardoor medewerkers meer tijd en ruimte hebben voor direct contact en betekenisvolle relaties met cliënten en hun netwerk. We excelleren op complexe EVB zorg en leveren een bijdrage aan de kennisontwikkeling en -deling.

Onze strategische speerpunten voor de komende jaren:

Jouw eigen plek in de wereld

- > Speerpunt 1: Wij bouwen aan SOVAK als zorggemeenschap.
- > Speerpunt 2: Wij creëren een plek centraal in de samenleving, waar we de zorg gemeenschappelijk maken en van betekenis zijn voor elkaar.

Alles met aandacht

- > Speerpunt 3: Talenten van medewerkers zijn het uitgangspunt.
- > Speerpunt 4: Medewerkers gaan met een glimlach naar huis (welzijn en vitaliteit).

De kracht van inleving

- > Speerpunt 5: We blinken uit op het gebied van complexe zorg. We investeren in sociale innovatie voor alle doelgroepen.
- > Speerpunt 6: Wij zijn grensverleggend en werken innovatief. Wij openen onze deuren voor externe partijen, om samen duurzame oplossingen te bedenken voor maatschappelijke opgaven.



Strategische speerpunten zijn uitgewerkt in het SOVAK A3 plan (zie bijlage 1).

5. SOVAK toekomstbestendig

5.1 Duurzaamheid

SOVAK zet zich structureel in voor verduurzaming van haar bedrijfsvoering. In het verslagjaar zijn op meerdere thema's belangrijke stappen gezet en voorbereidingen getroffen voor verdere vergroening in 2025. De inzet richt zich op concrete maatregelen op het gebied van mobiliteit, gebouwen en installaties, afval, voeding en schoonmaak.

Mobiliteit

In het kader van duurzame mobiliteit is in 2024 een belangrijke stap gezet met de gemaakte afspraken over de aanschaf van een nieuwe elektrische personenbus. Deze bus zal in 2025 worden geleverd en draagt bij aan de reductie van CO₂-uitstoot in het cliëntvervoer. Daarnaast is in 2024 gerapporteerd over werkgebonden personenmobiliteit, conform de eisen van de CO₂-rapportageplicht. Met het oog op de verdere elektrificatie van het wagenpark is een investeringsopname gedaan voor de uitbreiding van laadpalen op verschillende locaties in 2025.

Gebouw en installatie

Op het gebied van energieopwekking en -beheer zijn eveneens belangrijke resultaten geboekt. Voor de locatie aan de Ruitersvaartseweg in Terheijden is succesvol DUMAVA-subsidie aangevraagd en verzilverd voor de realisatie van een ZonPV-installatie. Deze installatie is in 2024 gerealiseerd, evenals een bijbehorende opslagvoorziening voor elektriciteit. Ter voorbereiding op toekomstige uitbreidingen is een investeringsopname gedaan voor de uitbreiding van de ZonPV-installatie aan Ravensnest 3 in 2025. Daarnaast is de monitoring van energieverbruik en -productie verder geprofessionaliseerd door het inzetten van meetfuncties op kleinverbruik, grootverbruik en brutoproductiemeters. Ook is een traject gestart om het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) te transformeren naar een Duurzaam Meerjarenonderhoudsplan (DMJOP), waarbij natuurlijke investeringsmomenten – met name rondom installaties – worden benut voor verduurzaming.

Afval

Afvalscheiding en -verwerking zijn in 2024 verder geoptimaliseerd. Op meerdere locaties in Terheijden zijn semi-ondergrondse containers geplaatst voor restafval en inco-afval, wat leidt tot efficiëntere inzameling en betere hygiëne. Op alle locaties is gestart met het scheiden van plastic en drankkartons via een samenwerking met Renewi. Tevens zijn de afvalstromen voor papier en glas heringericht in samenwerking met de klussendienst in Terheijden, met als doel een praktische en duurzame inzameling.

Voeding

In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor de actualisatie van het voedingsbeleid. Dit nieuwe beleid, dat in 2025 wordt vastgesteld, omvat onder andere aandacht voor de eiwittransitie, waarmee SOVAK inspeelt op de verduurzaming van voedselconsumptie en -inkoop.

Schoonmaak

Tot slot is in 2024 gestart met de voorbereiding van een nieuw project op het gebied van schoonmaak. Daarbij is aandacht voor zowel leveranciersselectie als de verdeling tussen eigen beheer en uitbesteding. In de voorschriften voor dit project is expliciet aandacht besteed aan het gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.

5.2 Risicoparagraaf

Het doel van risicomanagement bij SOVAK

Het integrale risicomanagement bevordert een beheerste en integere besluitvorming en bedrijfsvoering binnen SOVAK. Door een sterke risicobewuste cultuur, waarin leiderschap, zelfreflectie en continue verbeteren en leren centraal staan, worden strategische risico's teruggebracht tot acceptabele niveaus. Hierbij gaan we uit van drie principes en zeven stappen die leiden naar betekenisvol risicomanagement¹:



SOVAK wil het integrale risicomanagement verder ontwikkelen naar betekenisvol risicomanagement en heeft bovenstaande principes en stappen verwerkt in een nieuw concept beleid integraal risicomanagement met strategisch risicoprofiel en een implementatieplanning.

¹ Bron: 'Handreiking risicomanagement voor de zorgsector' van strategisch adviesbureau AethiQs en Verstegen Accountants

Risicobereidheid ten aanzien van kapitaalmanagement

Onze risicobereidheid op financieel gebied hebben wij uitgedrukt in de vorm van de volgende (minimaal acceptabele) ratio's die zijn gebaseerd op de financieringsnormen voor het aantrekken van vreemd vermogen, zodat SOVAK blijvend in staat is om duurzaam te investeren en te innoveren in het belang van haar cliënten en maatschappelijke missie.

Ratio	Risicobereidheid 2024	Realisatie 2024	Toelichting
Solvabiliteit (eigen vermogen/ totaal passiva)	Minimaal 40%	60,1%	De solvabiliteit van SOVAK is goed.
Rendement (genormaliseerd resultaat/ opbrengsten)	Minimaal 1% rendement per jaar (genormaliseerd) Streefwaarde: 1,4%.	1.998K resultaat (3,0%) Genormaliseerd resultaat: 2.138K (3,2%)	Het genormaliseerde resultaat (2.138K = 3,2%) ligt ruim boven de ondergrens van het Waarborgfonds (664K = 1%). Begroot 2025: 1.000K = 1,4%
Liquiditeit	Minimale liquiditeits- buffer: 1,5 * maandomzet = 8.306K De verwachte liquiditeit 31-12-2024: 10.000K. Streefwaarde: 20% van de nieuwbouw financieren met eigen middelen.	31-12-2024: 13.583K 01-01-2024: 9.973K Mutatie: + 3.610K	De gewenste groei van de liquiditeit naar 10.000K in 2024 is ruimschoots gerealiseerd (13.583K). Deze stijgende liquiditeit is nodig vanwege de financieringseisen voor aantrekken vreemd vermogen: - 20% van de nieuwbouw financieren met eigen middelen; - een current ratio van 1,2. Begrote liquiditeit 31-12-25: 14.976K
Current ratio	Risicotolerantiegrens: tussen 0,9 en 1,3 Streefwaarde: 1,2 (eis Waarborgfonds)	Current ratio: 1,2 Jaar 2023: 0,8	Het is gelukt onze current ratio te verstevigen van 0,8 (2023) naar 1,2 (2024) dankzij de hogere liquiditeit. Begroot 31-12-25: 1,2.
Ebitda	Minimaal 2.700K	4.977K (2024) Jaar 2023: 3.589K	SOVAK behaalt ruimschoots de gewenste EBITDA, vanwege de stijging van het resultaat. Begroot 2025: 3.862K.
Aandeel extern personeel in de loonkosten	Risicotolerantiegrens: tussen 2% en 10% Streefwaarde: maximaal 7,5%	9,7% (2024) Jaar 2023: 14,4%	Het aandeel extern personeel in de loonkosten (9,7%) ligt boven onze streefwaarde. In de begroting 2025 sturen wij op een geleidelijke daling naar 7,5%.

Belangrijkste risico's van SOVAK

De top-5 belangrijkste risico's voor SOVAK in 2024 zijn:

1. Toenemende schaarste aan zorgprofessionals, groeiend ziekteverzuim en hoge werkdruk
2. Risico op cybercriminaliteit, informatiebeveiliging
3. Cultuur- en gedragselementen die het realiseren van strategische doelstellingen belemmeren
4. Infectierisico's
5. Druk op de budgetten, met het risico dat kosten de opbrengsten overstijgen

In onze nieuwe strategische koers 2025-2028 anticiperen wij op deze strategische risico's. In verband met de landelijk groeiende personeelstekorten bewegen wij van 'Zorgen voor' naar 'Zorgen dat', en wij varen een geheel nieuwe HR-koers. De (gewenste) cultuur heeft een plek gekregen in onze nieuwe strategische koers en programma's.

Onze interne commissies zijn hard aan de slag met het verminderen van de infectierisico's.

De nieuwe externe Chief Information Security Officer (CISO) ziet vanuit onafhankelijke positie toe op het beleid en de beheersing van de informatiebeveiliging.

Onze strategische keuzes worden verwerkt in een integrale meerjarenraming met scenarioanalyses waarbij verschillende toekomstbeelden worden doorgerekend, zodat wij de financiële positie en continuïteit van SOVAK ook op de lange termijn goed borgen en wij voortijdig kunnen bijsturen op basis van goed onderbouwde keuzes en diverse scenario's.

Kwaliteit van zorg

Ondanks uitdagingen, zoals de krappe arbeidsmarkt, hebben we de professionaliteit en vakbekwaamheid van onze medewerkers weten te versterken door middel van diverse zorgprogramma's en scholingen, terwijl ook vernieuwingen in de dagbesteding en nieuwe technologieën zijn geïmplementeerd. SOVAK blijft investeren in (sociale) innovatie om de transitie te maken naar een duurzame, toekomstbestendige en betaalbare gehandicaptenzorg. Samen richten we de zorg van morgen anders in. Stap voor stap ontwikkelen we ons naar een zorggemeenschap waarin samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid centraal staan.

6. Bedrijfsvoering

In 2024 zijn binnen de bedrijfsvoering belangrijke stappen gezet die bijdragen aan een vermindering van administratieve lasten, verbetering van de informatieveiligheid, het terugdringen van misgelopen inkomsten en een verhoogde efficiency in de operationele uitvoering. Hieronder volgt een bloemlezing van gerealiseerde wapenfeiten:

- **ECD (Elektronisch Cliënten Dossier):** Er zijn meerdere digitaliserings- en automatiseringsslagen gerealiseerd ter ondersteuning van werkprocessen. Voorbeelden hiervan zijn: het digitaal afhandelen van herindicatieaanvragen, het formulier *Dit Vind ik Ervan!*, het efficiënt doorgeven van cliëntmutaties, het verbeteren van het instroomproces voor Cliëntadvies, de digitale aanvraag van domotica, de MDO-planning, het toevoegen van cliëntfoto's en een verbeterde registratie rondom reanimatie.
- **Autorisatiebeheer:** De geautomatiseerde autorisatieprocessen zijn verder uitgebreid in diverse applicaties. Dit heeft geleid tot een verhoogde informatieveiligheid en een efficiëntere verwerking van mutaties.
- **Medimo:** De uitrol van de Medimo-app is succesvol doorgezet, met inmiddels 150 actieve gebruikers, wat bijdraagt aan veilige en digitale medicatieverstrekking.
- **AFAS:** Er zijn diverse efficiëncyslagen gerealiseerd binnen het gebruik van AFAS. Tevens is de AFAS Pocket App uitgerold, waarmee medewerkers op een laagdrempelige manier administratieve zaken kunnen afhandelen.
- **Groepsvervoer:** Er zijn nieuwe contracten afgesloten met beide groepsvervoerders. Eén van deze vervoerders is ook actief binnen SDW, wat bijdraagt aan afstemming en continuïteit.
- **Schoonmaak:** Het aanbestedingstraject voor de schoonmaak is afgerond en er is een contract afgesloten met een partij die ook actief is bij SDW. De uitvoering is van start gegaan in februari 2025.
- **DMJOP (Duurzame Meerjaren Onderhoudsplanung):** Er is een actuele en beheerde DMJOP ingericht voor gebouwen, terreinen en installaties, waarmee het onderhoud gestructureerd en toekomstgericht wordt aangepakt.
- **Printers:** Er heeft een grootschalige vervanging plaatsgevonden van verouderde printers. Hierbij is gekozen voor duurzamere technologie en een afschaling van het aantal apparaten, wat bijdraagt aan kostenbeheersing en milieuwinst.
- **Domotica en zorgtechnologie:** In 2024 is gestart met de opschaling van het domoticaplatform Viedome, als essentiële stap richting optimale 24/7 inzetbaarheid van zorgtechnologie. Daarnaast is de inzet van *Mijn Eigen Plan* uitgebreid om de eigen regie van cliënten te bevorderen. Nieuwe hulpmiddelen zoals HUME en Motionwatch worden ingezet ter ondersteuning van diagnostiek en op maat gesneden begeleiding. Ter ondersteuning van deze technologische ontwikkelingen is een consultant informatisering voor zorgtechnologie aangesteld.
- **Nieuwbouw Terheijden:** In 2024 is SOVAK gestart met de plannen voor nieuwe woonlocaties in Terheijden. De nieuwbouw voorziet in circa 90 moderne appartementen en studio's, verdeeld over twee fasen. De eerste oplevering wordt verwacht in 2027, de afronding eind 2028. De bouw vindt plaats op en rondom de locaties Zeggelaan 116–118 en Ganzenpad 2, 2a en 4. Met deze ontwikkeling speelt SOVAK in op de veranderende zorgbehoeften van cliënten en de toenemende vraag naar gespecialiseerde zorg. Door de zorg voor cliënten met complexe ondersteuningsvragen te centraliseren in Terheijden, kan betere zorg worden geboden in een toekomstbestendige woonomgeving. De nieuwbouw draagt bij aan meer leefcomfort voor cliënten, efficiëntere inzet van personeel en middelen, en biedt ruimte voor verdere toepassing van zorgtechnologie.

De nieuwe locaties vormt een volgende stap in het langetermijnhuisvestingsplan (LTHP) van SOVAK. Eerder afgeronde projecten, zoals de locatie aan de Eikenlaan in Sleenwijk, laten zien dat deze investeringen bijdragen aan kwaliteit en continuïteit in zorg en huisvesting. Zodra de nieuwbouw in Terheijden gereed is, worden de woon- en dagbestedingslocaties in Klundert gesloten. De keuze voor nieuwbouw is gebaseerd op een zorgvuldig onderbouwde businesscase, passend bij de strategische koers van SOVAK.

7. Financieel beleid

SOVAK heeft het boekjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 1.998.455 (2023: € 609.034), wat neerkomt op een rendement van 3,01% (2023: 1,00%). Dit resultaat ligt fors boven de begroting van € 655.000. De belangrijkste redenen voor deze positieve afwijking zijn het terugdringen van het aantal lege plaatsen, een betere aansluiting van indicaties op de zorgvraag en een lagere inzet van personeel in loondienst. Gecorrigeerd voor incidentele posten bedraagt het genormaliseerde resultaat € 2.138.249.

Het eigen vermogen is toegenomen tot € 34.776.448 per 31 december 2024 (2023: € 32.777.994), wat resulteert in een solvabiliteit van 60,1% (2023: 58,4%). Deze ligt ruim boven het sectorgemiddelde en de gestelde norm van onze bancaire relatie. De current ratio bedraagt 1,2 (2023: 0,8), waarbij opgemerkt wordt dat binnen de kortlopende verplichtingen een substantiële post met een langdurig karakter is opgenomen, namelijk niet-opgenomen balansverlofuren van medewerkers (maximaal 10 jaar). Hoewel het resultaat van 2024 positief is, blijven de financiële uitdagingen onverminderd groot. De stijgende loonkosten, het hoge ziekteverzuim, de uitstroom van medewerkers en de inzet van personeel niet in loondienst blijven druk zetten op het resultaat. In reactie daarop is stevig ingezet op samenzorg en het versterken van het HR-beleid. Hiermee verwacht SOVAK ook in 2025 een positief resultaat te realiseren van circa € 1.000.000, conform de begroting.

A3 PLAN 2024

SOVAK
zij aan zij

Dit gaan we doen

1. Alles met aandacht

- We hebben voldoende vakbekwame medewerkers die fit en fijn werken

Programma "Op je plek bij SOVAK" →

- We brengen de bedrijfsvoering in balans.

Programma "Bedrijfsvoering in balans" →

2. De kracht van inleving

- We ontwikkelen ons vakmanschap door te werken vanuit zorgprogramma's.
- We werken vooruitstrevend aan de inzet van zorgtechnologie.
- We nemen deel aan academische werkplaatsen en dragen bij aan het verbinden van wetenschap en praktijk.

Programma "Mensgerichte zorg en zorginnovatie" →

3. Jouw eigen plek in de wereld

- We implementeren de visie op dagbesteding en ontwikkelen het aanbod vrijetijdsbesteding.

Programma "Verbonden met de buurt en verwanten" →

- We maken onze huisvesting passend, duurzaam en toekomstbestendig en ontwikkelen innovatieve woonconcepten
- We stimuleren de medezeggenschap en inspraak van cliënten en verwanten en vergroten de impact van de inzet van ervaringsdeskundigheid
- Medewerkers werken gelijkwaardig samen met verwanten en naasten (informele zorg).

We evalueren en stellen bij

Dat doen we zo

- Van ellanden naar samen.
- Van ik naar "wij van team SOVAK".
- Van klagecultuur naar eigenaarschap.
- Van wegkijken naar bespreken, afspreken en aanspreken.

Dit levert het op!
**Een samenleving
waarin iedereen
ertoe doet**

- De inzetbaarheid van medewerkers is minimaal 93,5%.
- Het verloop van medewerkers betreft maximaal 15%.
- Het aantal vacatures is minder dan 25.
- Iedere medewerker heeft een portfolio en voert 1x per jaar een jaargesprek.
- Wij werken binnen de kaders van de begroting.
- 1x per jaar per cliënt dialoog "Dit vind ik ervan".
- 1x per jaar per team teamreflectie uitvoeren en op maat kwaliteitsscan.
- 100% van de clientplannen zijn actueel en volledig.
- 4x keer per jaar organiseren we inspraakmomenten op locatie.

Dit meten we

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

A3 PLAN 2025

SOVAK
zij aan zij

Dit gaan we doen

1. De kracht van inleving

- Speerpunt 1:** We blikken uit op het gebied van complexe zorg. We investeren in (sociale) innovatie voor alle doelgroepen. We realiseren sociale innovatieve concepten op de gebieden werken en samen leven.
- We voeren het programma **menselijke zorg** uit, met als resultaat:
 - Zorgprogramma's zijn leidend in de zorg en ondersteuning aan onze cliënten.
 - We participeren in wetenschappelijk onderzoek en in zorg en behandeling maken we gebruik van wetenschappelijk en praktijk bewezen interventies.
 - We voeren het project **zorgtechnologische innovatie** uit. Wij zetten zorgtechnologie in boven menselijke arbeid.

- Speerpunt 2:** Wij zijn grensverleggend en werken innovatief. Wij openen onze deuren voor externe partijen, om samen duurzame oplossingen te bedenken voor maatschappelijke opgaven.
- We voeren het strategisch plan **Samen** Onbepikt uit, met als resultaat:
 - Zorg van de toekomst door samenwerking op medische hoog specialistische zorg verminderen wij kwetsbaarheid en bevorderen continuïteit en kwaliteit van zorg.
 - Sterk in werk: door samenwerking op HR thema's: organiseren wij flexibiliteit, mobiliteit en ontwikkeling en bevorderen wij inspirerend werkgeverschap.
 - Volume voordelen: door het verbinden van operationele processen creëren wij een krachtiger innovatievermogen, efficiëntie en toekomstbestendigheid.

2. Alles met aandacht

- Speerpunt 3:** Talenten van medewerkers zijn het uitgangspunt. We voeren het **HS programma** uit, met als resultaat:
- Talenten van medewerkers worden herkend, erkend en optimaal benut en ontwikkeld.
 - We creëren samen een werkomgeving waarin vakmanschap en leren en ontwikkelen hand in hand gaan met trouw, plezier en passie voor ons vak.
 - We vertiepen het leiderschap en investeren in teamontwikkeling op strategisch niveau.

- Speerpunt 4:** Medewerkers gaan met een glimlach naar huis (we zijn en vitaliteit). We voeren het **HS programma** uit, met als resultaat:
- Medewerkers werken fit en zijn ambassadeur voor hun vak en voor de organisatie.

3. Jouw eigen plek in de wereld

- Speerpunt 5:** Wij creëren een plek centraal in de samenleving, waar we de zorg gemeenschappelijk maken en van betekenis zijn voor elkaar. Onze entiteit en veld verdelen wij zichtbaar naar ons vastgoed.

- Speerpunt 6:** Cliënten hebben een betekenisvolle plek in de samenleving. Wij voeren het programma **Samen zorg** uit, met als resultaat: Erkenning van cliënten zijn de brug tussen de cliënten en de organisatie. Wij vergroten de impact van hun inzet, waardoor we nog beter aansluiten bij de begeleiding en behoeften van de cliënten.
- Medewerkers signaleren en benutten kansen in de gelijkwaardige samenwerking met cliënten, veranderen en vrijwilligers (informele zorg).
 - Digitaal en welzijn zijn passend, verbindend en groeiend.

Dat doen we zo

Onderwerp	Samen	Mede tot en met	Verspreiden
Plaats	Versterken	Plaats	Plaats
Overheden	Versterken	Overheden	Overheden
Gemeenschappen	Zelfversterken	Versterken	Versterken
Leven	Versterken	Versterken	Versterken



Dit levert het op!

Een samenleving waarin iedereen er toe doet

- We voeren in per jaar een client de dialoog "Die vind ik ervan".
- 100% van de cliënten zijn actief en volded.
- In meer dan 100 organisaties we een vorm van inprakt op locaties.
- 80% van de team werkt met elkaar met de methoden van het programma.
- Binnen iedere cluster worden concrete en duurzame stappen gezet vanuit het programma "Samen Zor".
- Ervarede kundigen zijn een rolmodel en inspireren andere cliënten, waardoor zij in hun kracht staan en impact maken.
- De inzet van medewerkers is minimaal 10%.
- Het verspreiden van medewerkers betreft maximaal 15%.
- Iedere medewerker heeft een portfolio en voert in per jaar een jaarverslag.
- We voeren in per jaar een team een teameffectie uit.
- De Phil-ratio betreft 7,5%.
- Een op de drie medewerkers heeft aan dat zijn talenten volledig worden benut.
- Wij werken binnen de salaris van de begroting.
- Het salaris van medewerkers van 2025 is minimaal 1% lager.
- Inzet van zorgtechnologische innovatie en sociale innovatie aan de kwaliteit van bestaan, het welzijn van de medewerker en/of effectieve inzet van middelen.

Dit meten we



We evalueren en stellen bij

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15/05/2025**.

Jaarverslag Raad van Toezicht

Van: Raad van Toezicht SOVAK
Onderwerp: Jaarverslag Raad van Toezicht 2024

Waardengericht en in verbinding

De Raad van Toezicht toetst of SOVAK op koers blijft en werkt aan "de bedoeling". Het cliëntperspectief is het vertrekpunt van waaruit de Raad van Toezicht haar functie heeft vervuld. De Raad van Toezicht doet dit vanuit verbinding en contact en sluit aan bij de kernwaarden van SOVAK; **samen, met hart en ziel, ondernemend en vakmanschap**.

In 2024 was de ontwikkeling van het nieuw **strategisch plan** een belangrijk thema op de agenda van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is nauw betrokken geweest in de totstandkoming van het strategisch plan. De dialoog die gevoerd is over strategische vraagstukken en de aanwezigheid van de Raad van Toezicht op het "So op koers event" in juni, is heel waardevol geweest.

De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan het direct contact met cliënten en medewerkers. **Gelijkwaardigheid, verbinding en oprechte aandacht** zijn hierbij belangrijke waarden. In 2024 heeft de Raad genoten van de gesprekken die zij hebben gevoerd tijdens het **Kampvuuroverleg** met Ondernemingsraad, Cliëntenraad en Raad van Bestuur. In deze gesprekken stond de beweging naar de zorg van morgen en het integreren van informele zorg en technologie centraal. Het was indrukwekkend om verhalen met elkaar te delen, een luisterend oor te bieden en te zien wat technologie vandaag de dag en in de toekomst voor cliënten kan betekenen. De verkenning van de strategische dilemma's en de verdiepende dialoog hierover is waardevol geweest voor de ontwikkeling van het strategisch plan 2025-2028.

Met plezier en waardering kijkt de Raad van Toezicht terug op de **locatiebezoeken** die zij hebben gebracht in de verschillende regio's. De Raad van Toezicht heeft gezien dat medewerkers werken met hart en ziel en dat verbinding tussen locaties vanuit het project "zij-aan-zij" zichtbaar en merkbaar op gang komt.

De Raad van Toezicht spreekt dan ook waardering uit voor alle betrokkenen binnen SOVAK die vanuit oprechte aandacht en verbondenheid zich dagelijks inzetten voor het plezier en geluk van de cliënten binnen SOVAK.

Daarnaast is de Raad van Toezicht betrokken geweest als klankbord rondom de doorontwikkeling van **IT en informatiebeveiliging**. Een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht is aanwezig geweest bij de NIS2 boardroomtraining.

De Raad van Toezicht is aanwezig geweest bij een overleg met de managers en adviseurs en bij de jaarlijkse reflectie op het **kwaliteitsrapport**. Eén keer per jaar sluit een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht

aan bij de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad, waarbij met cliënten en medewerkers gesproken wordt over ontwikkelingen binnen SOVAK. De Raad van Toezicht waardeert de ruimte die tijdens deze momenten ontstaat om vanuit **oprechte aandacht te spreken over wat voor de cliënt en medewerker écht van belang is.**

Jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en de voltallige Ondernemingsraad en Raad van Bestuur (artikel 24 overleg).

SOVAK zij aan zij

In 2024 is verder uitvoering gegeven aan de strategische koers; SOVAK zij aan zij. Dromen zijn omgezet naar ambities en doelen binnen het A3 jaarplan welke houvast gaf. Drie strategische thema's gaven richting aan het jaarplan:

1. Jouw eigen plek in de wereld
2. Alles met aandacht
3. De kracht van inleving

De Raad van Toezicht is blij met keuzes die gemaakt zijn en de activiteiten die uitgevoerd zijn ten behoeve van de doelen uit het strategisch plan. De hoogste prioriteit is gegeven aan het bieden van mensgerichte zorg en de toekomstbestendigheid van de organisatie. Er is geïnvesteerd in het vakmanschap van medewerkers vanuit de zorgprogramma's en in de inzet van technologie. De Raad van Toezicht merkt dat SOVAK bewust nadenkt over het integreren van informele zorg en technologie.

In 2024 is de **cultuurbeweging** binnen SOVAK meermaals onderwerp van gesprek geweest, waarbij de Raad van Toezicht de ontwikkeling middels de PULSE-meting heeft gevolgd en daarover met het bestuur verdiepend heeft gesproken. Inzicht krijgen in belemmerende patronen en het bestendigen en verspreiden van gewenst gedrag stond hierbij centraal.

In 2024 is de Raad van Toezicht betrokken geweest bij de totstandkoming van het **lange termijn huisvestingsplan**. Naast de formele goedkeuring op het startbesluit is de Raad van Toezicht een klankbord geweest in het proces dat hieraan voorafging. Het sturen op het terugdringen van het verzuim en de PNIL-inzet zijn onderwerpen die structureel op de agenda stonden in 2024. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht continueren de aandacht en urgentie voor deze onderwerpen in 2025.

Maatschappelijke waardecreatie

Samenwerken met stakeholders is in toenemende mate van belang. De focus ligt daardoor niet (alleen) op de eigen doelstellingen, maar ook op de invulling van de gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Vanuit horizontaal toezicht heeft de Raad van Toezicht zicht gehouden op de realisatie van de **maatschappelijke opgave** in de netwerken en samenwerkingsverbanden. Hierbij is nadrukkelijke aandacht geweest voor maatschappelijke ontwikkelingen en de omgevingsvisie.

In 2024 is een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht op twee momenten betrokken geweest bij de doorontwikkeling van het samenwerkingsverband Samen Onbeperkt.

Vergaderingen Raad van Toezicht

Vergadering	Aantal
Reguliere Raad van toezicht vergadering	6
Commissie Kwaliteit en Veiligheid	4
Auditcommissie	5
Remuneratiecommissie*	6
Kampvuuroverleg	1
Thema: Samen Onbeperkt (vertegenwoordiging RvT)	2

* Dit betreffen voor- en najaarsgesprekken conform de gesprekcycclus. Twee maal per jaar bespreekt de Remuneratiecommissie de gang van zaken met de Secretaris RvB inzake deskundigheidsbevordering en evaluatie. Daarnaast heeft de **Remuneratiecommissie** in 2024 intensief gesproken met de Raad van Bestuur over zowel het functioneren van ieder individueel lid in het bestuur conform de overeengekomen portefeuilleverdeling, als van de Raad van Bestuur als geheel (bestuurlijk samenspel). In 2024 is de gesprekcycclus en het remuneratieproces door de Remuneratiecommissie geprofessionaliseerd.

De Raad van Toezicht heeft de volgende formele besluiten genomen, danwel formeel goedkeuring¹ verleend aan:

- Rooster van aftreden
- Herbenoeming leden 2024 wordt vastgesteld:
 - Marianne Straks (januari 2024)
 - Philip Lomans (februari 2024)
 - Hanna Ploeg (oktober 2024)
- Jaarverslag 2023
- Jaarverslag Raad van Toezicht 2023
- Beleid onkosten en overzicht onkosten 2022 en 2023 zijn goedgekeurd.
- Samen onbeperkt: Raad van Toezicht geeft goedkeuring op de verdere uitwerking van de richting en inrichting van het samenwerkingsverband zoals beschreven in de notitie.
- Jaarkalender 2025
- Begroting 2025
- Strategisch plan 2025-2028
- A3 plan 2025
- Startbesluit LTHP
- Bezoldiging RvT en RvB 2025

Risicomanagement stond meermaals geagendeerd op de commissievergaderingen en in de Raad van Toezicht. Het risicomanagementbeleid is vormgegeven volgens de principes van 'betekenisvol risicomanagement', waarbij met de Raad van Toezicht is gesproken over de risicohouding en risicostrategie.

Bezoldiging, nevenfuncties en zittingstermijnen

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is conform de WNT, waarbij het advies van de NVTZ wordt naleefd dat de maximale bezoldiging 80% is van het maximum volgens de WNT.

In onderstaande tabel (d.d. 31 december 2024) is per lid van de Raad van Toezicht de functie opgenomen, evenals de nevenfuncties.

Naam	Nevenfuncties
Dhr. R. Sitton Voorzitter Raad van Toezicht (Lid Auditcommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Woonbron Lid Algemeen Bestuur Aedes (t/m 29-02-2024) Voorzitter Raad van Commissarissen VvE010 (t/m 31-05-2024) Bestuurslid Stichting Historisch Delfshaven Penningmeester ONS Nissewaard Penningmeester Stichting Woonfocus 010 Voorzitter Raad van Toezicht Theater Rotterdam (t/m 31-05-2024) Raad van Advies van stichting Jinc
Dhr. P.G Lomans Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Auditcommissie)	Directielid Netvlies Directielid Conclusion Experience Inleider / docent NR Academy
Mw. H. Ploeg-Bouwman Lid Raad van Toezicht (Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid)	Organisatieantropoloog, PloegConsult Lid Raad van Toezicht Stichting MEEr-groep MEE Amstel en Zaan, MEE Utrecht, Gooi & Vecht VGU- projectleider complexe zorgvragen
Mw. M.L. Straks Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Commissie Kwaliteit & Veiligheid en Lid Remuneratiecommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Zorgpartners Lid Raad van Toezicht Kentalis Bestuurslid van de vereniging Reable Nederland
Dhr. J. Taks Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Bestuur Diaconessenhuis (t/m 31-05-2024) Voorzitter Raad van Bestuur ADRZ (vanaf 01-06-2024)

(Voorzitter Remuneratiecommissie)	Voorzitter Raad van Toezicht Diagnostiek voor U Lid Raad van Toezicht de Weaver Lid bestuur NVZ (Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen) (t/m 31-05-2024)
--------------------------------------	--

Governance

Governance Code Zorg

De Raad van Toezicht heeft in 2024 verder vormgegeven aan enkele onderdelen uit de Governance Code Zorg. Het bijgestelde remuneratieproces voor de Raad van Bestuur is opgevolgd en het beleid onkosten is aangescherpt n.a.v. landelijke berichtgeving.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht een **trainee** aangesteld voor de periode van 1 jaar. De trainee participeert in de vergaderingen, maar heeft geen formele stem. De trainee heeft voor de duur van het traineeship een overeengekomen opdracht. Op deze manier voegt de trainee vanuit eigen kennis en ervaring waarde toe aan de Raad.

Zelfevaluatie

In november 2024 hebben leden van de Raad van Toezicht gereflecteerd op het functioneren van de Raad van Toezicht. Leden van de Raad van Toezicht hebben een vragenlijst ingevuld, waarin de invulling van de rollen van de Raad van Toezicht en het team functioneren aan bod zijn gekomen. Daarnaast is gereflecteerd op de principes van samenwerking, die opgenomen zijn in de visie op toezicht.



2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15/05/2025**.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		33.577.687	34.540.536
Machines en installaties		7.218.018	7.529.509
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.226.595	2.554.361
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		0	302.367
		<u>43.022.299</u>	<u>44.926.773</u>
Viottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		141.445	172.998
Overige vorderingen		88.623	178.124
Overlopende activa		<u>1.011.320</u>	<u>922.572</u>
		<u>1.241.388</u>	<u>1.273.694</u>
Liquide middelen	3	13.583.442	9.973.367
Totaal activa		<u><u>57.847.130</u></u>	<u><u>56.173.834</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfondsen		<u>34.776.448</u>	<u>32.777.994</u>
		34.776.448	32.777.994
Voorzieningen	5		
Overige		<u>1.578.372</u>	<u>1.162.895</u>
		1.578.372	1.162.895
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		<u>8.621.899</u>	<u>8.972.905</u>
		8.621.899	8.972.905
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Aflossingsverplichtingen		351.007	524.339
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.643.417	1.599.061
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.888.549	3.157.615
Schulden terzake van pensioenen		981.430	863.621
Overige schulden		813.274	569.524
Overige passiva		<u>7.192.734</u>	<u>6.545.880</u>
		12.870.411	13.260.040
Totaal passiva		<u><u>57.847.130</u></u>	<u><u>56.173.834</u></u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Wet langdurige zorg		63.851.939	58.859.615
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		387.728	463.535
		64.239.668	59.323.150
Opbrengsten Jeugdwet	10	101.397	150.719
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	974.122	815.723
Netto omzet		65.315.186	60.289.592
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.130.253	680.458
Som der bedrijfsopbrengsten		66.445.439	60.970.051
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	4.321.826	6.031.687
Lonen en salarissen	14	32.424.462	28.944.222
Sociale lasten		5.167.999	4.608.264
Pensioenlasten		2.774.685	2.391.324
Afschrijvingen op materiële vaste activa	15	3.031.056	2.860.978
Overige bedrijfskosten	16	16.779.545	15.405.761
Som der bedrijfslasten		64.499.573	60.242.236
BEDRIJFSRESULTAAT		1.945.867	727.815
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	196.724	34.194
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	144.136	152.974
RESULTAAT		1.998.455	609.034
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024	2023
		€	€
Bestemmingsfonds		1.998.029	602.056
Giften t.b.v. cliënten		426	6.978
		1.998.455	609.034

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.945.867		727.815
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	14	3.031.056		2.860.978	
- mutaties voorzieningen	5	415.477		241.702	
			3.446.533		3.102.680
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	32.306		767.146	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	-216.297		1.145.760	
			-183.991		1.912.906
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.208.408		5.743.401
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	196.724		34.194	
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	-144.136		-152.974	
			52.588		-118.780
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			5.260.996		5.624.621
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.428.951		-1.401.222	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	302.367		32.996	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.126.584		-1.368.226
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	6	0		0	
Aflossing langlopende schulden	6	-524.337		-697.672	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-524.337		-697.672
Mutatie geldmiddelen			3.610.075		3.558.723
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		9.973.367		6.414.644
Stand geldmiddelen per 31 december	3		13.583.442		9.973.367
Mutatie geldmiddelen			3.610.075		3.558.723

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting SOVAK is statutair (en feitelijk) gevestigd te Terheijden op het adres Zeggelaan 110, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41102850.

De activiteiten van Stichting SOVAK bestaan hoofdzakelijk uit het verlenen van zorg aan verstandelijk gehandicapten en psychiatrische cliënten en vinden plaats op locaties in Terheijden, Wijk en Aalburg, Breda, Sleeuwijk, Etten-Leur, Dussen, Klundert en Zevenbergen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting SOVAK, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen of bedragen wel of niet voor eigen rekening worden ontvangen;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden; en
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Stichting SOVAK hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Leasing

Operationele leasing

Bij Stichting SOVAK zijn er leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Stichting SOVAK ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als Stichting SOVAK optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen Stichting SOVAK en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met Stichting SOVAK. Dit betreffen onder meer de relaties tussen Stichting SOVAK en haar deelnemingen, de aanhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. In geval van nieuwbouw bepaalt de doelgroep waarvoor gebouwd wordt of het vastgoed volledig of tot 50% wordt afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 30 jaar of korter wanneer sloop gepland is.
- Machines en installaties: 15 jaar.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 3-10 jaar.
- Automatisering: 3-5 jaar.
- Auto's: 5 jaar

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij om jubileumgratificaties.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3% (conform vorig jaar). Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de verplichting van betaling arbeidsongeschiktheid tot en met tweede ziektejaar inclusief transitievergoeding voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. Bij de bepaling van deze voorziening wordt rekening gehouden met de kans op arbeidsongeschiktheid afhankelijk van de periode dat een werknemer reeds ziek is. Deze voorziening is tegen de nominale waarde opgenomen i.v.m. de korte looptijd.

c. Voorziening generatieverlof

De voorziening generatieverlof betreft een inschatting van de geldwaarde van medewerkers die gebruik zullen maken van artikel 8A:10-13 Afbouw carrière. Het betreft alleen medewerkers werkzaam in een clientgebonden zorg- of behandel functie.

Met als voorwaarde dat deze mensen tenminste 10 jaar aaneengesloten binnen Stichting SOVAK en 15 jaar binnen de gehandicaptensector werkzaam zijn geweest. De regeling geldt voor medewerkers vanaf 63 jaar. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde.

d. Voorziening overig

De voorziening overig betreft de kosten van claims voortvloeiend uit incidenten van medewerkers met mogelijke letselschade als gevolg en is opgenomen tegen de nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting SOVAK zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting SOVAK heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SOVAK. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting SOVAK betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recente circa 109%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting SOVAK heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SOVAK heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting SOVAK zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordingsinzake Stichting SOVAK is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	54.140.304	14.224.926	5.610.034	302.367	74.277.631
- cumulatieve afschrijvingen	19.599.768	6.695.417	3.055.673	0	29.350.858
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>34.540.536</u>	<u>7.529.509</u>	<u>2.554.361</u>	<u>302.367</u>	<u>44.926.773</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	817.620	265.930	345.399	0	1.428.949
- afschrijvingen	1.780.469	577.421	673.165	0	3.031.056
- desinvesteringen					
aanschafwaarde	0	0	0	302.367	302.367
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	302.367	302.367
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-962.849</u>	<u>-311.491</u>	<u>-327.766</u>	<u>-302.367</u>	<u>-1.904.474</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	54.957.924	14.490.856	5.955.433	0	75.404.213
- cumulatieve afschrijvingen	21.380.237	7.272.838	3.728.838	0	32.381.914
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>33.577.687</u>	<u>7.218.018</u>	<u>2.226.595</u>	<u>0</u>	<u>43.022.299</u>
Afschrijvingspercentage	0 - 6,7%	6,7%	10 - 33%	nvt	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden voor een bedrag van € 20.000.000 te vermeerderen met € 7.000.000 voor renten, vergoedingen, boeten en kosten. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	88.623	178.124
Overige vorderingen	847.517	64.089
Overlopende activa	163.803	858.483
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>1.099.943</u>	<u>1.100.696</u>

De post overige vorderingen bestaat onder andere uit de vordering op het UWV inzake langdurig zieken, Sector Plan plus en te ontvangen rente.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	178.124		178.124
Financieringsverschil boekjaar	0	88.624	88.624
Correcties voorgaande jaren	3.339		3.339
Betalingen/ontvangsten	-181.463	0	-181.463
Subtotaal mutatie boekjaar	-178.124	88.624	-89.500
Saldo per 31 december	0	88.624	88.624

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a = interne berkeneing

b = overeenstemming met zorgkantoren

c = definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	88.624	178.124
	<u>88.624</u>	<u>178.124</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	63.877.039	58.871.057
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-63.788.416	-58.692.933
Totaal financieringsverschil	<u>88.624</u>	<u>178.124</u>

3. Liquide middelen

De onder de liquide middelen opgenomen deposito is voor € 5 miljoen niet vrij opneembaar en heeft per balansdatum een looptijd van maximaal 1 maand.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	13.566.855	9.954.194
Kassen	16.587	19.173
Totaal liquide middelen	<u>13.583.442</u>	<u>9.973.367</u>

Een nadere verklaring van de mutatie ten opzichte van 31 december 2023 is toegelicht in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA**4. Eigen vermogen**

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	32.398.401	1.998.029	0	34.396.430
Giften t.b.v. cliënten	379.592	426	0	380.018
Totaal bestemmingsfondsen	<u>32.777.994</u>	<u>1.998.455</u>	<u>0</u>	<u>34.776.448</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

De Raad van Bestuur heeft de dotatie aan het bestemmingsfonds bepaald.

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van de Nza beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZa beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

De giften t.b.v. cliënten worden gevormd vanwege in het kader van de ANBI ontvangen giften. Deze kunnen niet vrij besteed worden maar hebben expliciete bestemming voor cliëntgebonden, niet uit zorg gefinancierde zaken.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	305.617	65.231	20.951	0	349.897
- langdurig zieken	685.467	861.359	283.178	203.374	1.060.274
- generatieverlof	43.452	0	1.110	0	42.342
- overig	128.359	0	2.500	0	125.859
Totaal voorzieningen	<u>1.162.895</u>	<u>926.590</u>	<u>307.739</u>	<u>203.374</u>	<u>1.578.372</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2024</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	540.618
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.037.755
hiervan > 5 jaar	164.879

De toelichting op bovenstaande voorzieningen zijn terug te lezen bij de grondslagen 2.4.2.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	351.007	524.335
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	8.621.899	8.972.905
hiervan > 5 jaar	13.067.879	7.568.884

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Kortlopende schulden

Belastingen en premies sociale verzekeringen:

De af te dragen loonbelasting en premies sociale verzekeringen laat een afname zien van € 3.156.702 naar € 2.160.269 Begin 2024 zijn pas de verplichting aan de belastingdienst betaald over het 4e kwartaal 2023.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Overige schulden:		
- Nog te betalen kosten	614.222	287.706
- Nog te betalen salarissen	199.052	281.818
Totaal overige schulden	<u>813.274</u>	<u>569.524</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.410.207	1.285.781
- Vakantiedagen	479.438	547.559
- Balansverlof (voorheen: Persoonlijk budget levensfase)	4.432.067	3.937.273
- Overige schulden	871.021	775.268
Totaal overige passiva	<u>7.192.733</u>	<u>6.545.880</u>

8. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting SOVAK maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting SOVAK blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting SOVAK handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting SOVAK verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage en is niet in alle gevallen gelijk aan de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting SOVAK heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt gering af van de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 8.972.904 en de reële waarde bedraagt € 7.342.769. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting SOVAK heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende huur- en leasecontracten: De huurverplichtingen zijn gebaseerd op de contante waarde met een disconteringsvoet van 2,6%

	Betaalbaar binnen 1 jaar €	Betaalbaar 1-5 jaar €	Betaalbaar na 5 jaar €	Totaal €
Huur	1.487.899	6.776.345	6.957.623	15.221.867
Lease wagenpark	44.758	137.863	0	182.621
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>1.532.657</u>	<u>6.914.208</u>	<u>6.957.623</u>	<u>15.404.488</u>

Obligo waarborgfonds

Stichting SOVAK neemt deel in het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). De WfZ-deelnemers zijn via het obligo mederisicodragend. Het betreft risico op afstand, dat wil zeggen dat in het geval het WfZ ondanks alle ingebouwde zekerheden op zijn garantieverplichtingen wordt aangesproken en in het geval dat het WfZ vermogen onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichting te voldoen, het WfZ een beroep kan doen op haar deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van een renteloze lening aan het WfZ. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen, zijnde € 47.919 per ultimo 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoor en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting SOVAK heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting Sovak de volgende maatregelen:

- * Het herzien en actualiseren van contracten met zzp-ers. Het uitvoeren van een interne risicoanalyse om bestaande zzp-constructies te toetsen op mogelijke schijnzelfstandigheid.
 - * Waar mogelijk overschakelen op de inzet van uitzendkrachten via gecertificeerde uitzendbureaus, om arbeidsrelaties transparanter en juridisch beter afgedekt te organiseren.
 - * Het hanteren van een toetsingskader voor de beoordeling van arbeidsrelaties bij de inhuur van externe krachten.
 - * Het vergroten van de bewustwording onder betrokken medewerkers (zoals HR en managers) over de risico's en criteria van schijnzelfstandigheid.
 - * Het inschakelen van externe juridische of fiscale adviseurs bij twijfelgevallen.
 - * Door onder andere het opzetten van een wervingscampagne gericht op het aannemen van zzp'ers in loondienst, het toepassen van integrale roosters en het verkorten van de duur van boventalligheid bij leerlingen, kunnen we de inzet van zzp'ers gefaseerd afbouwen naar nihil per eind 2025.
- Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- * In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdmedewerkers;
- * Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- * Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- * De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Sovak volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting SOVAK is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	4-mrt-08	2.758.983	38	onderhandse	1,82%	4-mrt-46	1.669.909	0	72.605	1.597.304	1.234.279	22	lineair	72.605	Hypotheek
BNG	7-mei-09	5.200.000	15	onderhandse	0,11%	28-mei-24	173.333	0	173.333	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Rabobank	19-jun-20	2.500.000	10	onderhandse	1,25%	19-jun-25	1.804.000	0	278.400	1.525.600	133.600	6	lineair	278.400	Hypotheek & pandrecht
Rabobank	19-jun-20	2.300.000	10	onderhandse	1,30%	19-jun-25	2.300.000	0	0	2.300.000	2.300.000	6	aflossingsvrij	0	Hypotheek & pandrecht
Rabobank	19-jun-20	2.500.000	10	onderhandse	1,70%	19-jun-30	2.500.000	0	0	2.500.000	2.500.000	6	aflossingsvrij	0	Hypotheek & pandrecht
Rabobank	19-jun-20	1.050.000	10	onderhandse	1,85%	19-jun-30	1.050.000	0	0	1.050.000	1.050.000	6	aflossingsvrij	0	Hypotheek & pandrecht
Totaal							9.497.242	0	524.338	8.972.904	7.217.879			351.005	

Toelichting: Zekerheid borgstelling Wfz geldt alleen voor BNG leningen.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De toename van het budget Wet langdurige zorg wordt naast de jaarlijkse tariefsverhoging veroorzaakt door een hogere zorgwaarde en een toename van het aantal produktiedagen door een hogere bezetting.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
10. Opbrengsten Jeugdwet	101.397	150.719
Totaal	<u>101.397</u>	<u>150.719</u>

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	974.122	815.723
Totaal	<u>974.122</u>	<u>815.723</u>

De opbrengsten 2024 stijgen door een toename van het aantal klanten met een WMO indicatie.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies	354.285	118.466
Overige opbrengsten:		
- Vergoeding voor was-, vervoer, voeding en cliëntgelden buiten de WLZ	119.370	364.074
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	656.598	197.918
Totaal	<u>1.130.253</u>	<u>680.458</u>

De stijging van de post overige subsidies wordt veroorzaakt door hogere gehonoreerde loonkostensubsidies (Sector plan plus, Praktijkgericht leren en Stagefonds) over 2024 ten opzichte van 2023.

LASTEN**13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	4.321.826	6.031.687
Totaal	<u>4.321.826</u>	<u>6.031.687</u>

Door hoog ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt is er evenals in 2023 veelvuldig een beroep gedaan op personeel niet in loondienst. Echter laten de kosten wel een daling zien doordat er meer medewerkers in dienst zijn getreden en door strakkere sturing op de noodzaak van inhuur van extern personeel.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	32.424.462	28.944.222
Totaal	<u>32.424.462</u>	<u>28.944.222</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Stichting SOVAK	618	602
	<u>618</u>	<u>602</u>

De stijging van de lonen en salarissen wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO-loonstijging en de uitbreiding van het aantal medewerkers. Door de hoge werkdruk hebben medewerkers meer overuren gemaakt en minder (balans)verlof opgenomen.

15. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	3.031.056	2.860.978
Totaal afschrijvingen	<u>3.031.056</u>	<u>2.860.978</u>

16. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.079.569	3.380.361
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	1.846.265	1.978.681
Overige personeelskosten	1.543.718	1.382.690
Algemene kosten	3.847.553	3.314.451
Huur en leasing	1.979.518	1.773.584
Onderhoudskosten	1.922.409	1.933.552
Energiekosten	1.560.514	1.642.443
Totaal overige bedrijfskosten	<u>16.779.545</u>	<u>15.405.761</u>

De toename van de overige bedrijfskosten is nagenoeg geheel toe te wijzen aan de forse stijging van de voedingskosten en IT-kosten. Tevens heeft de hoge inflatie geleid tot hogere kosten.

17. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige financiële baten	-196.724	-34.194
Totaal	<u>-196.724</u>	<u>-34.194</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten	144.136	166.519
Totaal	<u>144.136</u>	<u>166.519</u>

19. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	67.912	63.750
2 Overige controlewerkzaamheden	11.891	11.250
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
	<u>79.803</u>	<u>75.000</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	M.L.G. van der Kruis	G. van Daalen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Lid RvB
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-17	1-nov-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.115	178.431
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.150	16.076
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	213.265	194.507
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>		
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.551	28.320
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.118	2.508
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	204.669	30.828
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000	34.260

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	R. Sitton	M.L. Straks	P.G. Lomans
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	14-feb-18	1-jan-20	1-jan-20
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	25.680	17.120	17.120
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	24.600	16.400	16.400
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

	H.I. Ploeg-Bouwman	J. Taks
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-okt-20	15-sep-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	17.120	17.120
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.400	16.400
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting SOVAK een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting SOVAK heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die hier vermeld dienen te worden.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Mevrouw M.L.G. van der Kruis 14-mei-25

De heer R. Sitton 14-mei-25

Mevrouw M.L. Straks 14-mei-25

Mevrouw H. Ploeg-Bouwman 14-mei-25

De heer P.G. Lomans 14-mei-25

De heer J. Taks 14-mei-25

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15/05/2025**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 19, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting SOVAK.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting SOVAK heeft de volgende nevenvestigingen:

Koningsveld 6, 4844TR Terheijden
 Hof van Hersbeek 28 A, 4811ZN Breda
 Koningsveld 9 A, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 18, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 20, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 22, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 24, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 26, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 28, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 30, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 32, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 34, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 36, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 38, 4844TR Terheijden
 Beatrijsweg 6, 4791EC Klundert
 Beatrijsweg 4, 4791EC Klundert
 Graaf Florisstraat 5 a, 4791CA Klundert
 Graaf Florisstraat 3 a, 4791CA Klundert
 Gezellenpad 4, 4791CV Klundert
 Gezellenpad 2, 4791CV Klundert
 Gezellenpad 1, 4791CV Klundert
 Ganzenpad 4, 4844TS Terheijden
 van der Dussenlaan 1, 4271AN Dussen
 Eikenlaan 11, 4254AR Sleeuwijk
 Ganzenpad 2, 4844TS Terheijden
 Koningsveld 40, 4844TR Terheijden
 Ridderpoort 20, 4254DH Sleeuwijk
 Ridderpoort 19, 4254DH Sleeuwijk
 Ridderpoort 18, 4254DH Sleeuwijk
 Ravensnest 5, 4844TT Terheijden
 Ravensnest 3, 4844TT Terheijden
 Pottenbakkerstraat 4, 4871EP Etten-Leur
 Ravensnest 4, 4844TT Terheijden
 Markt 58, 4261DC Wijk en Aalburg

Zeggelaan 112, 4844SK Terheijden
 Gezellenpad 3, 4791CV Klundert
 Wolvenring 32, 4817GD Breda
 Pottenbakkerstraat 6, 4871EP Etten-Leur
 Ganzenpad 36, 4844TS Terheijden
 Ganzenpad 24, 4844TS Terheijden
 Ganzenpad 12, 4844TS Terheijden
 Polderstraat 1, 4844BG Terheijden
 Munnikenland 85, 4254EZ Sleeuwijk
 Munnikenland 83, 4254EZ Sleeuwijk
 Markt 2, 4261DC Wijk en Aalburg
 Lindonk 89, 4761NG Zevenbergen
 St. Janstraat 16, 4811ZL Breda
 Lindonk 87, 4761NG Zevenbergen
 Gezellenpad 5, 4791CV Klundert
 Siereveld 12, 4817ND Breda
 Zeggelaan 118, 4844SK Terheijden
 Zeggelaan 116, 4844SK Terheijden
 Zeggelaan 114, 4844SK Terheijden
 Wederik 10, 4844HR Terheijden
 Ridderpoort 21, 4254DH Sleeuwijk
 Ganzenpad 1, 4844TS Terheijden
 Koningsveld 1, 4844TR Terheijden
 Eikenlaan 9, 4254AR Sleeuwijk
 Ruitersvaartseweg 2, 4844PH Terheijden
 Munnikenland 122, 4254EL Sleeuwijk
 Niervaartweg 1 a, 4791BM Klundert
 Ravensnest 2, 4844TT Terheijden
 Markt 60, 4261DC Wijk en Aalburg
 Havermansstraat 4, 4814EJ Breda
 Stationsstraat 14, 4761BS Zevenbergen
 Ravensnest 1, 4844TT Terheijden
 Klompenmakerstraat 23, 4871EM Etten-Leur
 Stationsstraat 14, 4761BS Zevenbergen

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15/05/2025.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Sovak

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Sovak te Terheijden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sovak op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sovak zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Adriaan Simons
15 mei 2025 12:32 +02:00

A. (Adriaan) Simons MSc RA