

Jaarverantwoording 2023

Stichting SOVAK

SOVAK
zij aan zij

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	27
2	Jaarrekening	32
2.1	Balans per 31 december 2023	33
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	34
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	35
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	40
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	45
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	46
2.8	Vaststelling en goedkeuring	51
3	Overige gegevens	52
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	53
3.2	Nevenvestigingen	53
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

Voorwoord

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag 2023. We blikken terug op een jaar waarin we voor uitdagingen stonden bij het realiseren van onze ambities en tegelijkertijd kansen hebben benut om hier zij aan zij een antwoord op te formuleren. De arbeidsmarkt was volop in beweging en op het gebied van bedrijfsvoering hebben we middels kadering, sturing en verbinding een belangrijke stap gezet in de toekomstbestendigheid van SOVAK. Met ons strategische HR programma "Op je plek bij SOVAK" hebben we gezocht naar antwoorden en ons oplossingspallet verbreed, waarbij ook het cultuurprogramma een belangrijk onderdeel was in 2023.

De kampvuurgesprekken die we gevoerd hebben met elkaar, hebben er voor gezorgd dat de zij aan zij samenwerking binnen SOVAK zichtbaar en merkbaar was. We spreken onze waardering uit voor de medewerkers die zich dagelijks met hart en ziel hebben ingezet voor onze cliënten. Wij zijn hen dankbaar voor de grote inspanningen die zij hebben geleverd in het realiseren van onze mensgerichte zorg.

We kijken met energie en vrouwen vooruit.

zij aan zij.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024



"Neem ieder mens serieus, we hebben allemaal onze bijdrage. Bij SOVAK mag iedereen zichzelf zijn. Wij zien je geluk maar staan ook zij aan zij bij tegenslag en verdrietige momenten. Als organisatie willen we de komende jaren graag nog dichterbij onszelf komen. Daar gaat ons strategisch plan over."

Marie-Louise van der Kruis

"In een samenleving leef je samen en wil je met elkaar verbonden zijn. Je hebt elkaar over en weer iets te geven. Dat leven wordt alleen maar beter wanneer we open staan voor de ander, toegankelijk zijn en toegewijd. Moeilijk hoeft dat niet te zijn: maak een praatje, zie elkaar, waardeer elkaar. Het is de kern van onze strategie en de basis voor een mooie toekomst voor iedereen bij SOVAK en daarbuiten."

Geertje van Daalen

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	SOVAK
Adres	Zeggelaan 110 Terheijden
Postcode	4844 SK
Telefoonnummer	088 3520 100
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41102850
E-mailadres	secretariaatrvb@sovak.nl
Internetpagina	www.sovak.nl

1.2 Besturingsfilosofie en principes

Zelforganisatie binnen SOVAK betekent de relatie tussen de professional en de cliënt centraal stellen in alle processen. Medewerkers krijgen ruimte, zodat zij kunnen werken vanuit de vragen en behoeften van de cliënt en daarmee maatwerk kunnen leveren en de zorg optimaal georganiseerd kan worden. We werken binnen kaders en teams worden gefaciliteerd vanuit de ondersteuning. Teams worden aangestuurd door de Manager Zorg, met een span of control van circa 45 fte.

- Zelforganisatie is een middel (geen doel) om mensgerichte zorg te verlenen.
- Het is een besturingsprincipe waaraan we onze keuzes steeds toetsen.
- We beleggen taken in het zorgteam als het van meerwaarde is voor de cliënt. We werken met een sterrolmodel. Eigenaarschap en verantwoordelijkheden beleggen, zo dicht mogelijk bij het primair proces, is daarbij het uitgangspunt.
- We versterken vakmanschap, eigenaarschap en stimuleren ruimte voor eigen professioneel handelen.

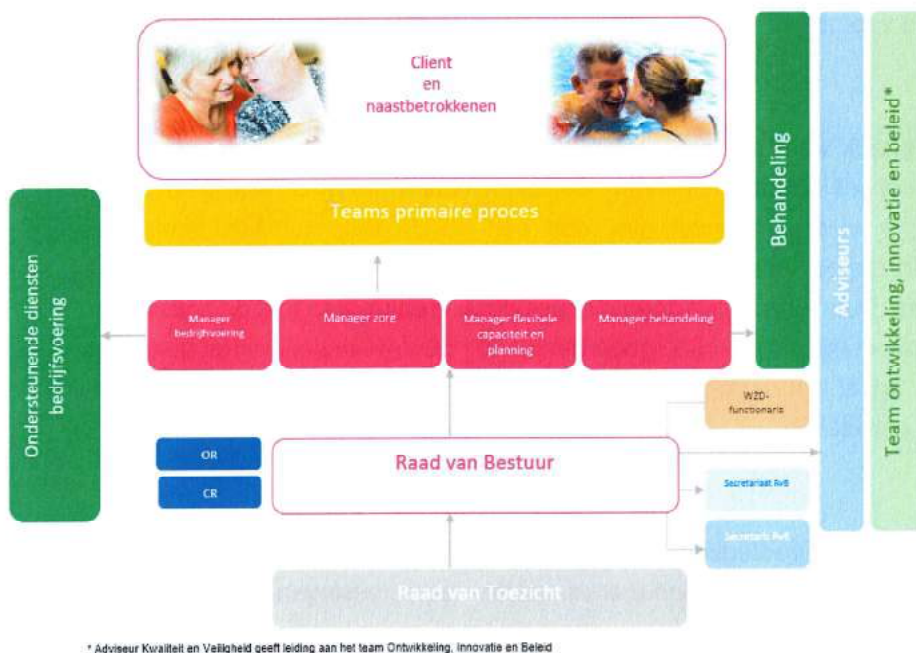
De afgelopen jaren hebben we verschillende wijzigingen doorgevoerd in de inrichting van het besturingsmodel, zoals het introduceren van de functie van Coördinerend Begeleider, het versterken van het primaire proces, het expliciteren van het mandaat vanuit het traject "Samen Sturen" en de herinrichting van de ondersteunende diensten.

Evaluatie besturing

In het voorjaar van 2024 evalueren we onze besturingsmodel en de besturingsprincipes onder begeleiding van een extern adviseur. We willen evalueren of onze vertaling van de besturingsfilosofie naar de inrichting en verrichting een antwoord geeft op de kansen en uitdagingen van SOVAK en in hoeverre dit passend is om de interne organisatie succesvol aan te sturen.

1.3 Structuur

Het besturingsmodel van SOVAK is vormgegeven vanuit de principes van zelforganisatie. SOVAK kent een platte organisatie met een tweehoofdige Raad van Bestuur en direct daaronder een managementlaag die integraal verantwoordelijk is (kwaliteit en bedrijfsvoering). Strategisch adviseurs zijn aangesteld op de verschillende strategische portefeuilles en verantwoordelijk voor de strategische beleidsontwikkeling. Verantwoordelijkheden worden zo dicht mogelijk bij het primaire proces georganiseerd.



1.4 Kernactiviteiten

SOVAK biedt zorg en ondersteuning aan mensen met een (verstandelijke) beperking. De ondersteuning binnen SOVAK bestaat uit wonen, werken, leren, meedoen met activiteiten, ambulante begeleiding, behandeling en vrijetijdsbesteding. Ook aan andere kwetsbare burgers die een hulpvraag hebben breiden we ons aanbod uit. Onze kennis en ervaring zetten we zo breed mogelijk in. We werken niet alleen samen met de cliënt, verwanten en vrijwilligers, maar ook met lokale en regionale partners.

Wonen bij SOVAK

Een huis is zoveel meer dan een dak boven je hoofd. Thuis betekent: jezelf kunnen zijn, je veilig voelen en gewaardeerd worden zoals je bent. SOVAK wil graag weten hoe jij het liefst woont. SOVAK heeft meer dan 60 locaties in verschillende plaatsen voor mensen met een verstandelijke beperking. De woningen zijn allemaal verschillend. Want ieder mens is anders en heeft andere woonwensen. Daar houden we rekening mee, jouw wensen en zorgvragen staan voorop.



Op 13 mei 2024 openden we onze nieuwe
locatie Eikenlaan in Sleeuwijk

Dagbesteding en werk

Het is fijn om iets te doen wat je leuk vindt of goed kan. Om samen met anderen iets te maken of om iets nieuws te leren. Bij SOVAK horen we graag hoe jij het liefste je dag invult en wat je belangrijk vindt. Zo wordt elke dag een goede dag. SOVAK heeft veel mogelijkheden op het gebied van dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking. We hebben meerdere activiteitencentra. Daar kun je mee doen met gezellige, creatieve en rustige activiteiten. Je kunt ook werken bij een van onze werkplaatsen of zorgboerderijen. Bij SOVAK vinden we het belangrijk dat jij bepaalt hoe je je dag invult. Zodat je elke dag plezier hebt in wat je doet. Ook als je niet bij SOVAK woont, kun je bij ons terecht voor activiteiten.

Behandeling

SOVAK heeft een team van therapeuten, gedragsdeskundigen en andere specialisten. Ze hebben één doel: jouw leven gemakkelijker of fijner maken. Samen met jou zoeken ze oplossingen voor problemen van alledag.

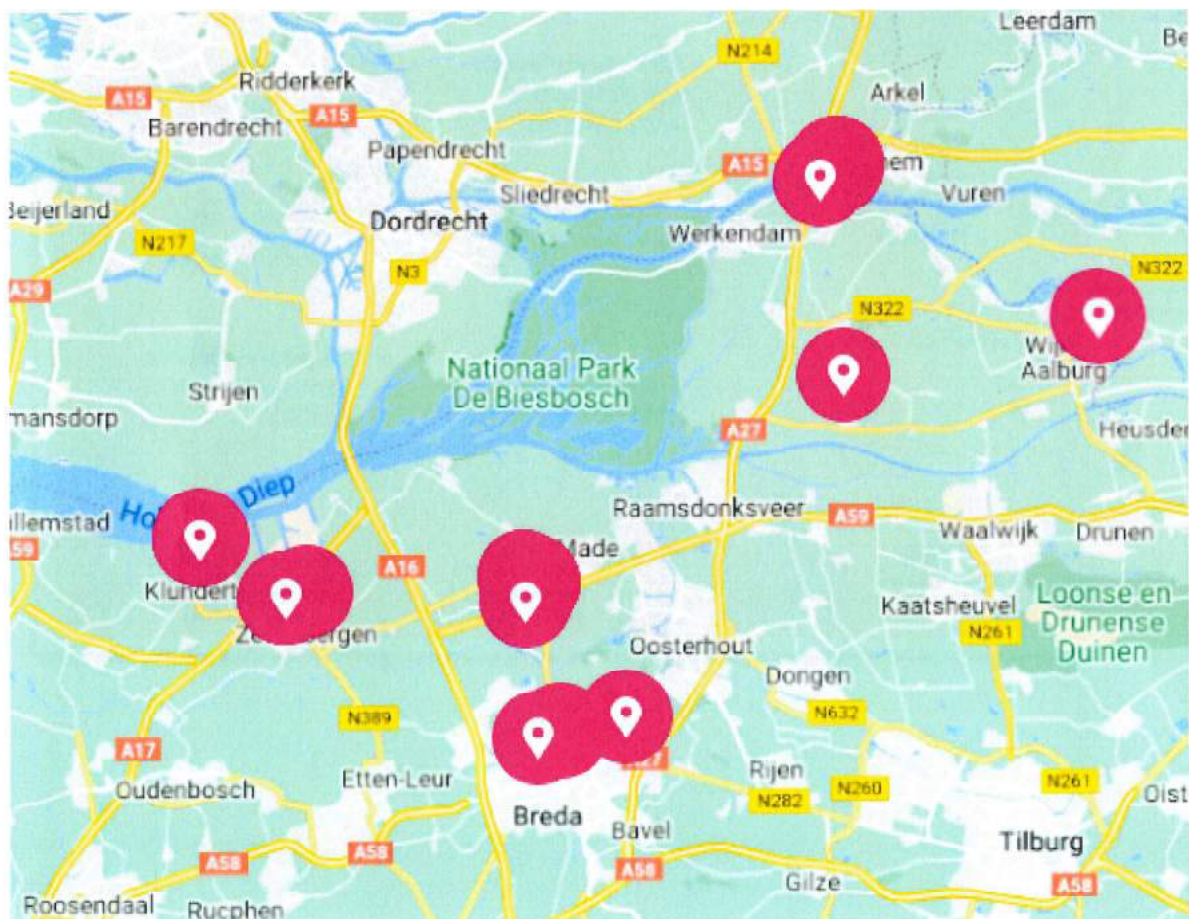


1.5 Cliënten, capaciteit, productie en personeel



1.6 Werkgebieden

SOVAK heeft 63 locaties in verschillende plaatsen en voor speciale doelgroepen. SOVAK heeft locaties in Breda, Dussen, Etten-Leur, Klundert, Sleenwijk, Terheijden, Wijk en Aalburg en Zevenbergen.



1.7 Samenwerkingsrelaties

Samen Onbeperkt

Al een aantal jaar werkt SOVAK samen met SDW en S&L zorg onder de titel Samen Onbeperkt. Een samenwerking die gedreven is vanuit een gezamenlijk visie op zorg. We delen een mensbeeld waarin we uitgaan van het individu en de gelijkwaardigheid van mensen. Onze cliënten doen er toe, ze horen erbij. Normalisatie is voor alle drie de partijen een belangrijk thema, iedereen heeft recht op een goed leven. Het is onze opgave om hen zorg en begeleiding te leveren van goede kwaliteit, op alle levensterreinen en met aandacht voor hun persoonlijke behoeften.

De samenwerking heeft in 2023 vorm gekregen op de volgende gebieden:

1. Aanbieden van een gezamenlijke leerroute. In deze route wordt uitgegaan van iemands persoonlijke competenties, motivatie en drijfveren. Hier wordt zo veel mogelijk de juiste en passende leerroute op afgestemd (gepersonaliseerd leren). Samen Onbeperkt werkt samen met Curio bij de realisatie van deze leerroute.
2. Uitvoeren project medische zorg en behandeling. Doelstelling van het project betreft het verminderen van de kwetsbaarheid en het bevorderen van de continuïteit van de medische, somatische, verpleegkundige en hoog-specialistische zorg. Daarnaast wordt door het organiseren van een intensieve samenwerking een kwaliteitsslag beoogd, zodat partijen kwalitatief hoogwaardige zorg kunnen bieden.
3. Op het gebied van innovatie is samengewerkt, waarbij partijen gezamenlijk hebben gezocht naar kansen om efficiency gezamenlijk te verhogen, de zorg te verbeteren en medewerkers te binden.
4. Op het gebied van kwaliteit is samenwerking gezocht ten behoeve van interne kwaliteitsverbetering. Zo heeft externe visitatie en reflectie plaatsgevonden.

Toekomstperspectief Samen Onbeperkt

Vanaf het najaar 2023 zijn de drie besturen gezamenlijk gestart met een verkenning van het toekomstperspectief van Samen Onbeperkt. Besloten is dat SDW en SOVAK deze gezamenlijke verkenning willen voortzetten. Deze twee partijen gaan de komende periode onderzoeken hoe zij vanuit een intensief samenwerkingsverband (Samen Onbeperkt), invulling kunnen geven aan de gedeelde opgave van de toekomst en welke samenwerkingsvorm hierbij het meest passend is. SDW, SOVAK en S&L zorg blijven preferred partner van elkaar in de regio.



Sociale community

SOVAK participeert in verschillende gemengd wonen projecten (Project 'De Rijk' Breda en project Bosselaar Zuid/Saffier in Zevenbergen). Deze projecten zetten sterk in op verbinding tussen bewoners onderling én met de wijk. Samen faciliteren en activeren de betrokken partijen de sociale community waar iedereen meetelt, iets voor elkaar betekent en waar oog is voor elkaar.



*Woensdagmiddag 14 juni 2023
openden de eerste twee bewoners
van het nieuwbouwcomplex 'De
Rijk' de deur tot hún woning. Zij
zagen als allereerste hun eigen
plekje in dit bijzondere Gemengd
Wonen project in de Bredase wijk
Heuvel.*

Begin 2023 is het nieuwbouwproject Bosselaar Zuid/Saffier 22 opgeleverd; SOVAK stelt 7 appartementen ter beschikking waar cliënten met Wlz VG03, VG04, VG06 of Wmo-beschikking kunnen wonen. Initiatiefnemers van dit bijzondere, duurzaam gebouwde project zijn zorgaanbieders Zintri Zorggroep, Surplus, woningcorporatie Woonkwartier en SOVAK.

Midden 2023 is nieuwbouwcomplex 'De Rijk' opgeleverd met in totaliteit 20 appartementen; SOVAK stelt 5 appartementen ter beschikking waar cliënten met Wlz VG03, VG04, VG06 of Wmo-beschikking kunnen wonen. Initiatiefnemers van dit bijzondere, duurzaam gebouwde project zijn zorgaanbieders Prisma, Zintri Zorggroep, SMO Breda, woningcorporatie Breeburg en SOVAK.

2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Governancecode Zorg

Op 1 januari 2022 trad de nieuwe Governancecode Zorg 2022 in werking. Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg volgt SOVAK de zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van SOVAK en het maatschappelijk vertrouwen.

In 2023 is verder vorm gegeven aan enkele onderdelen uit de Governancecode Zorg. Het bezoldigingsproces voor de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is opgesteld, evenals de remuneratie gesprekscyclus en de conflictregeling. De uitwerking van deze onderdelen is vastgesteld in de reguliere Raad van Toezicht vergadering.

Visie op Toezicht

In 2023 heeft de Raad van Toezicht de visie op toezicht opgesteld. Centraal in de nieuwe toezichtvisie staan vier samenwerkingsprincipes:

1. We werken vanuit vertrouwen
2. We stimuleren ontwikkeling en organiseren tegenspraak
3. We werken vanuit een adequate verantwoording en toetsbare opstelling
4. We zijn in verbinding en tonen voorbeeldgedrag



Leden Raad van Toezicht SOVAK

2.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

Samenstelling

Naam	Functie	Nevenfuncties
Mevrouw M.L.G. van der Kruis	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Toezicht Koning Willem I College Voorzitter Landelijk Kennisplatform EVB + Lid Raad van Toezicht Libra Revalidatie & Audiologie
De heer J.G. Meijs (tot en met 30 april 2023)	Lid Raad van Bestuur	Vice voorzitter Raad van Toezicht CAV Zoetermeer
Mevrouw G. van Daalen (vanaf 1 november 2023)	Lid Raad van Bestuur	n.v.t.



Werving en selectie Lid Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft na een zorgvuldige procedure Geertje van Daalen benoemd als nieuw lid van de Raad van Bestuur. Ze is gestart per 1 november 2023 in haar nieuwe rol als collega van Marie-Louise van der Kruis en samen vormen zij het bestuur van SOVAK.

Bezoldiging

Jaarlijks dient de Raad van Toezicht de klassenindeling in het kader van de WNT vast te stellen op basis van een aantal wettelijke criteria. Voor 2023 is vastgesteld dat SOVAK 11 punten scoort en daarmee in Klasse IV valt. In de onderstaande tabel is aangegeven wat de maximale bezoldiging voor de Raad van Bestuur is binnen deze klasse in 2023.

Functie	Maximale bezoldiging WNT 2023
Voorzitter RvB	€ 205.000,-
Lid RvB	€ 205.000,-

Voor een nadere specificering van de bezoldiging per hoofde van de functie van de topfunctionaris, verwijzen wij naar de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.3 Samenstelling en bezoldiging Raad van Toezicht

In onderstaande tabel (d.d. 31 december 2023) is per lid van de Raad van Toezicht de functie opgenomen, evenals de nevenfuncties en de startdatum zitting.

Naam	Nevenfuncties	Zitting
Dhr. R. Sitton Voorzitter Raad van Toezicht (Lid Auditcommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Woonbron Lid Algemeen Bestuur Aedes Voorzitter Raad van Commissarissen VvE010 Bestuurslid Stichting Historisch Delfshaven Penningmeester ONS Nissewaard Penningmeester Stichting Woonfocus 010 Voorzitter Raad van Toezicht Theater Rotterdam Raad van Advies van stichting Jinc	14.02.2018
Dhr. Ph. Lomans Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Auditcommissie)	Directielid Netvlies Board member 4NG	01.01.2020
Mw. H. Ploeg Lid Raad van Toezicht (Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid)	Organisatieantropoloog, PloegConsult Lid Raad van Toezicht Stichting MEE-groep MEE Amstel en Zaan, MEE Utrecht, Gooi & Vecht VGU- projectleider complexe zorgvragen	01.10.2020

Mw. M.L. Straks Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Commissie Kwaliteit & Veiligheid en Lid Remuneratiecommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Zorgpartners Lid Raad van Toezicht Kentalis	01.01.2020
Dhr. J. Taks Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Remuneratiecommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Diakonessenhuis Voorzitter Raad van Toezicht Surplus Voorzitter Raad van Toezicht Diagnostiek voor U Lid bestuur NVZ (Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen)	15.09.2021

Bezoldiging Raad van Toezicht

Jaarlijks dient de Raad van Toezicht de klassenindeling in het kader van de WNT vast te stellen op basis van een aantal wettelijke criteria. Voor 2023 is vastgesteld dat SOVAK 10 punten scoort en daarmee in Klasse IV valt. De bezoldiging van de Raad van Toezicht is conform de WNT, waarbij het advies van de NVTZ is nageleefd dat de maximale bezoldiging 80% is van het maximum volgens de WNT.

Positie	Maximale bezoldiging WNT 2023	Bezoldiging 2023 (80%)
Voorzitter RvT	€ 30.750	€ 24.600
Lid RvT	€ 20.500	€ 16.400

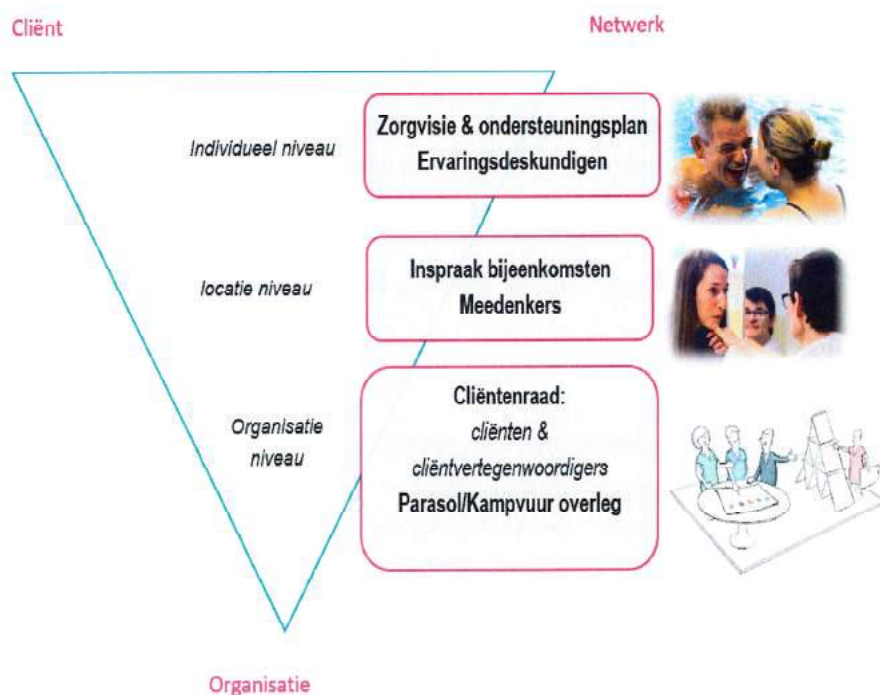
Voor een nadere specificering van de bezoldiging per hoofde van de functie van de topfunctionaris, verwijzen wij naar de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.4 Medezeggenschap

Medezeggenschap

De vraag en de wensen van de cliënt staan bij SOVAK voorop. We vinden het belangrijk dat cliënten en cliënt-vertegenwoordigers meepraten en meebeslissen. Naast meepraten en meebeslissen benut SOVAK talenten door cliënten bijvoorbeeld in te zetten als ervaringsdeskundigen.

Medezeggenschap en inspraak vindt plaats op verschillende niveaus binnen de organisatie. Naast geplaatst figuur geeft een weergave van hoe medezeggenschap en inspraak binnen SOVAK georganiseerd is op verschillende niveaus. Het samenspel tussen de cliënt, het netwerk en de organisatie staat op ieder niveau centraal.



Bureau KIK



De ervaringsdeskundigen en ervaringstalenten van Bureau KIK (Kennis is Kracht) zetten hun ervaring, kennis en talent in om cliënten, begeleiders, beleidsmakers en docenten te ondersteunen.

In 2023 leverden de ervaringsdeskundigen o.a. een belangrijke bijdrage aan ons kwaliteitsbeeld, hielpen zij medecliënten op een begrijpelijke manier hun weg te vinden in het ziekenhuis, bezochten zij verschillende locaties van SOVAK en praatten zij mee over innovatie binnen SOVAK. Ze organiseerden een ervaringsLAB en stimuleerden contacten tussen cliënten via de ABC date.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

Kampvuurgesprek en parasolgesprek

Twee keer per jaar gaan de leden van de Cliëntenraad, Ondernemingsraad, Raad van Toezicht en Raad van Bestuur met elkaar in gesprek aan de hand van een thema. Dit doen we tijdens de zogenaamde kampvuur- en parasoloverleggen.

Tijdens het **parasoloverleg** stond het thema ervaringsdeskundigheid centraal. We constateerden met elkaar dat ieder verhaal uniek is en dat we veel kunnen leren van de verhalen en ervaringen van anderen. Op deze manier kunnen we echt van betekenis zijn voor elkaar.

Ervaringsdeskundige: "Het voelt goed als er naar je geluisterd wordt. We leren van elkaar. We kunnen elkaar een fijne dag bezorgen."

Tijdens het **kampvuuroverleg** spraken we met elkaar over medezeggenschap en inspraak. We maakten concrete afspraken over de verbinding tussen de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad. Door patronen los te laten en met elkaar in gesprek te gaan, is het gelukt deze verbinding te versterken. Instemmings- en adviesaanvragen worden indien mogelijk gezamenlijk behandeld en door vanuit verschillende perspectieven te kijken naar een thema ontstaat een waardevol gesprek over de kwaliteit van zorg en de toegevoegde waarde voor de cliënt en medewerker.



3. Algemeen beleid

Een samenleving waarin iedereen ertoe doet. Ieder met een eigen, betekenisvolle plek in de wereld. Zonder uitzonderingen. Een droom? Voor ons is het meer. Wij zijn ervan overtuigd dat zo'n samenleving kan bestaan, als we er met zijn allen voor gaan.

3.1 Missie

Wij dragen bij aan een gelijkwaardige wereld, door mensen met een verstandelijke beperking betekenisvol mee te laten doen en bij te dragen aan het plezier en geluk in hun leven.

3.2 Visie

Met hart en ziel en ondernemend vakmanschap werken we samen aan warme, kleinschalige en mensgerichte zorg, waarin de cliënt tot bloei komt.



3.3 Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen het kompas voor ons dagelijks handelen.



4. Strategisch plan SOVAK zij aan zij 2021-2024

In ons strategisch plan “SOVAK zij aan zij” beschrijven we hoe we naar de toekomst kijken. Het strategisch plan biedt ons richting en houvast om samen te werken naar die toekomst waarin iedereen zijn eigen, betekenisvolle plek heeft in de wereld.

De volgende drie strategische thema's staan centraal in ons strategisch plan.

Jouw eigen plek in de wereld

Jij wilt een goed leven! Met mensen om je heen die om je geven. In een buurt waar jij je thuis voelt. Heb jij een verstandelijke beperking? Bij ons ben je welkom! We ondersteunen je bij wat je nodig hebt en sluiten aan bij hoe jij in het leven staat. Met deskundigheid, een glimlach en heel veel aandacht. Want iets voor elkaar betekenen, dat is voor ons de zin van het leven. Jouw eigen plek in de wereld, waar ook jij voor ánderen van betekenis kunt zijn.



Alles met aandacht

We laten zien hoe professionaliteit en warmte elkaar kunnen versterken. We hebben het lef om buiten de lijntjes te kleuren en maken graag plezier. Vooral met jou. We zijn nieuwsgierig en gaan aan de slag. Dit maakt ons vakmensen met een groot hart, voor ons beroep én voor jou! Je mag rekenen op onze liefdevolle zorg. En op uitdaging! Want we prikkelen je. Zodat jij jouw eigen kracht vindt en ontdekt wat je allemaal in je hebt. Superbelangrijk, want het vergroot je zelfvertrouwen én het gevoel dat je ertoe doet.

De kracht van inleving

We luisteren naar je verhaal: je verleden, je familie en je wensen. Ja, bij ons kun je zijn wie je bent, met de dromen en uitdagingen die je hebt. Met trots doen we een stapje opzij als jij klaar bent voor je volgende stap. Hoe klein of groot die stap ook is. Om aan de slag te gaan bijvoorbeeld, met een nieuwe activiteit of bij een bedrijf waar ze - net als wij – geloven in gelijkwaardigheid. Een plek waar ze vooral zien wat je wél kan. Want we werken in én met de samenleving. We kennen zowel de buurt als jou op ons duimpje.

Bovenstaande ambities vertalen we naar concrete programma's, projecten en doelstellingen in ons A3 plan, zie hoofdstuk 5.

5. SOVAK A3 plan 2023

Het SOVAK A3 plan is ons jaarplan. In het A3 plan beschrijven we welke programma's en projecten we uit gaan voeren in het jaar en tot welke resultaten dit dient te leiden. Zie bijlage 1 voor het SOVAK A3 plan.

In 2023 hebben we belangrijkste stappen gezet in het realiseren van onze ambities uit het strategisch plan "SOVAK zij aan zij".

In 2023 lag de focus van het programma "**Op je plek bij SOVAK**" op het hebben van voldoende vakbekwame medewerkers die fit en fijn werken. We hebben verschillende positieve stappen gezet en ontwikkelingen gezien: Het nieuwe functiehuis voor het primair proces is succesvol geïmplementeerd. Onze 'Hou je niet in' arbeidsmarktcampagne heeft geleid tot meer zichtbaarheid van SOVAK in onze regio's. We hanteren duidelijke spelregels rondom verzuim, waardoor we meer grip hebben op de aanwezigheid van collega's. Tijdens de zomerperiode hebben we als één SOVAK samengewerkt om open diensten op te lossen, waarbij medewerkers van ondersteunende diensten en behandeling hebben geholpen in de zorg. Maar ook dagbesteding en wonen hebben samen de diensten gevuld. We zijn gestart met het voeren van exitgesprekken met medewerkers die vertrekken, omdat we graag meer informatie willen over de verloopredenen en dat iedere vertrekkende medewerker een SOVAK-ambassadeur is.

Zij aan Zij samenwerkingen in de zorg

In de zomerperiode hebben ondersteunende diensten en medewerkers van behandeling geholpen om open diensten op onze woon- en dagbestedingslocaties te vullen. Dit was een verrassend succes. Daarom hebben we deze samenwerking in de tweede helft van 2023 doorgezet. We hebben ook vormen van samenwerking verbreed, zoals meer samenwerking tussen teams en clusters of meer samenwerking tussen wonen en dagbesteding. Allemaal gericht op een gezonde inzet van medewerkers en een kwalitatief goed rooster, waardoor er continuïteit van zorg is. In 2024 werken we hieraan verder.

In 2023 gaven we ook uitvoering aan het programma "**Mensgerichte zorg**". De zorgprogramma's zijn vastgesteld en de scholing is in 2023 van start gegaan. Daarnaast zijn stappen gezet op het gebied van zorgtechnologie, bijvoorbeeld middels de inzet van het nachtzorgsysteem en de HUME.

Binnen het programma "**Verbonden met de buurt**" hebben we deelgenomen aan LAB2030 en zijn we pilots gestart voor het implementeren van de visie op dagbesteding.

In 2023 hebben we noodzakelijke stappen gezet in het toekomstbestendig maken van onze bedrijfsvoering. Het resultaat heeft gedurende het jaar onder druk gestaan door aanzienlijke loon- en prijsstijgingen (inflatie, openbreken CAO), open plaatsen, inzet van extern personeel, hogere onderhoudskosten en ziekteverzuim. Met de inrichting van een Task Force en sturing op de doelstellingen hebben we een effectieve interventie uitgevoerd.

Vooruitblik 2024

De volgende onderwerpen vragen onze aandacht in 2024:

- Voldoende bevoegen en vakbekwame medewerkers. We zien dat de inspanningen vanuit het programma "Op je plek bij SOVAK" op het verloopcijfer en het aantal vacatures nog niet het gewenste effect heeft.
- Bedrijfsvoering toekomstbestendig en in balans.
- Aandacht en ruimte voor doorontwikkeling inzet zorgtechnologie, innovatie en verbinding met wetenschappelijk onderzoek.
- Implementeren van de visie op dagbesteding. Aan de slag met uitkomsten LAB 2030.
- Lange termijn huisvestingsplan fase 2; huisvesting duurzaam, passend bij onze visie en ontwikkelen innovatieve woonconcepten.
- Doorontwikkelen medezeggenschap, inspraak en ervaringsdeskundigheid.
- Inzet informele zorg, samenwerking met de buurt en naasten.
- Cultuurprogramma: gewenst gedrag bestendigen.

Daarnaast ontwikkelen we in 2024 een nieuw toekomstperspectief die we vertalen naar het strategisch plan 2025-2028.

5.1 Duurzaamheid

SOVAK wil graag een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van duurzame zorg en een groene omgeving. Hiertoe hebben we ons gecommitteerd aan de Green Deal Zorg. Op de volgende vijf pijlers wordt een verbetering verwacht:

- Gezondheidsbevordering
- Kennis en bewustwording
- CO2-reductie
- Circulair
- Medicijnen

Dit trachten wij te bewerkstellingen door te investeren in elektrische auto's en fietsen, zonnepanelen, warmtepompen, afvalscheiding, LED-verlichting, milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen enzovoort. Daarnaast is actief ingezet op het voorlichting van medewerkers en cliënten omtrent energiebewustzijn en inkoop en verspilling van voedsel.

5.2 Risicoparagraaf

Het doel van risicomanagement bij SOVAK

Wij voeren ons strategisch beleid in het belang van onze cliënten en medewerkers uit. Om deze strategische doelen te bereiken, streven wij ernaar om risico's te identificeren en tijdig bij te sturen wanneer deze de realisatie van doelen dreigen te belemmeren. De Raad van Bestuur wenst de afzonderlijke risico's en hun onderlinge samenhang te overwegen bij besluitvorming en prioritering.

Verankering van het risicomanagementsysteem binnen SOVAK

De medewerker AO/IC faciliteert het risicomanagement en staat onder leiding van de portefeuillehouder risicomanagement (secretaris van de Raad van Bestuur). De openbaar accountant geeft een onafhankelijk oordeel over zowel de administratieve processen (AO/IC) als het risicobeheersingssysteem om de onafhankelijkheid van beide functies te waarborgen. De evaluatie van risico's en beheersmaatregelen krijgt voldoende aandacht in de planning- en controlcyclus. Het productieregistratie- en factureringsproces verloopt goed (bron: managementletter).

We hanteren de volgende benaderingen om risico's te identificeren en beheersen:

- Helikopterview: top-10 van belangrijkste risico's

SOVAK stelt jaarlijks een integraal overzicht van de belangrijkste risico's op strategisch, tactisch en operationeel niveau op. Het 'risicomanagementdashboard' wordt gebruikt om te monitoren of deze risico's binnen aanvaardbare grenzen blijven, waarbij tijdig wordt bijgestuurd indien nodig.

- Dagelijks en operationeel risicomanagement

Het SOVAK Verbetersysteem fungeert als centraal meldpunt voor de organisatie, waar verbindingen worden gelegd tussen gebeurtenissen, signalen en risico's, en waar verbeteracties worden geïnitieerd en geregistreerd. Daarnaast neemt de medewerker AO/IC regelmatig deel aan belangrijke overleggen om risico's actief te signaleren en te bespreken.

- Risicoanalyses, interne en externe audits en controles

Periodieke risicoanalyses worden uitgevoerd op het gebied van AO/IC, integriteitsrisico's en arbeidsomstandighedenrisico's. Zowel externe als interne audits en controles vinden plaats, waaronder kwaliteitstoetsingen, interne audits, interne controles, medicatie-audits (Zorgapothek), locatiebezoeken met betrekking tot de Wet Zorg en Dwang, externe visitaties door andere zorgaanbieders, controles door de externe accountant en een 'security assessment' door een gespecialiseerd extern bureau.

- Intern toezicht en 3-lines in relatie tot risicomanagement

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Raad van Toezicht ziet toe op risicobeheersing met aandacht voor gedrag en cultuur, terwijl de Concern Controller de financiële positie van SOVAK bewaakt. Beheersmaatregelen

worden geïnitieerd, gepland en uitgevoerd op basis van gesignaleerde risico's en bevindingen, waarbij de uitvoering en effectiviteit systematisch worden geregistreerd en bewaakt.

Risicoprofiel en risicobereidheid

SOVAK hanteert een risicomijdende grondhouding en streeft naar het bieden van hoogwaardige zorg aan cliënten. Het streven naar winst is geen doel op zich, maar wel noodzakelijk om ook in de toekomst zorg te kunnen leveren aan onze cliënten. De gewenste risicobereidheid wordt weerspiegeld in het risicomanagementdashboard:

Ratio	Risicobereidheid 2023	Realisatie 2023	Toelichting
Solvabiliteit (eigen vermogen/ totaal passiva)	Minimaal 30%	58,4%	De solvabiliteit van SOVAK is goed.
Rendement (genormaliseerd resultaat/ opbrengsten)	Minimaal 1% resultaat per jaar (genormaliseerd) = minimaal 500K resultaat = ondergrens van het Waarborgfonds	609K resultaat (1%) Genormaliseerd resultaat: 599K (1%)	Het genormaliseerde resultaat (599K = 1%) ligt boven de ondergrens van het Waarborgfonds (500K). Begroting 2024: 655K resultaat.
Liquiditeit	Minimaal 8.000K (8 miljoen euro)	9.973K (8.673K excl. incidentele posten) 01-01-23: 6.415K 31-12-23: 9.973K Mutatie: + 3.558K Current ratio: 0,8%	De liquiditeit ligt boven de risicotolerantiegrens. De current ratio (0,8%) is een aandachtspunt, het is wenselijk deze te verstevigen naar minimaal 1%. Verwachting 31-12-2024: liquiditeit 10.000K.
EBITDA	Minimaal 2.700K	3.589K	SOVAK behaalt ruimschoots de gewenste EBITDA, vanwege de stijging van het resultaat. Begroot 2024: 3.772K.

Belangrijkste risico's van SOVAK

De top 5 belangrijkste risico's voor SOVAK in 2023 zijn:

1. Groeiend arbeidsmarkttekort
2. Druk op de budgetten, met het risico dat kosten de opbrengsten overstijgen
3. Risico op cybercriminaliteit
4. Cultuur- en gedragselementen die strategische doelstellingen belemmeren
5. Gebrek aan digivaardigheid en kennis van zorgtechnologie

Voor elk risico zijn specifieke beheersmaatregelen getroffen, zoals personeelswerving, kostenbeheersing, cybersecuritymaatregelen, cultuurinterventies en digitale vaardigheidstrainingen.

De top 5 risico's voor 2024 omvatten onder andere de krappe arbeidsmarkt, achterblijvende implementatie van zorgtechnologie en AI, risico op cybercriminaliteit, cultuur- en gedragselementen en infectierisico's.

Naast de top 5 risico's breidt SOVAK in 2024 de thematische risicomanagementcyclus uit met een risicoanalyse op de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG-doelen).

Kwaliteit van zorg

Ondanks uitdagingen, zoals de krappe arbeidsmarkt, hebben we de professionaliteit en vakbekwaamheid van onze medewerkers weten te versterken door middel van diverse programma's en scholingen, terwijl ook nieuwbouwprojecten en doorstroming naar zelfstandig wonen zijn gerealiseerd. SOVAK blijft zich inzetten voor innovatie en goed werkgeverschap om de kwaliteit van zorg te waarborgen en te verbeteren.



6. Bedrijfsvoering

Wederom hebben we in 2023 diverse projecten uitgevoerd om de bedrijfsvoering van SOVAK te verbeteren. In hoofdlijnen hebben we drie belangrijke wijzigingen doorgevoerd.

1. Terugdringen van het aantal lege plaatsen

Door vertragende en versturende factoren op te lossen hebben we het aantal lege plaatsen in 2023 teruggebracht tot onder de 3%.

2. Passende indicaties

We hebben moeten constateren dat een aantal indicaties van cliënten niet passend was. Deze achterstand hebben in 2023 weggewerkt. En maatregelen genomen om dit in de toekomst te ondervangen.

3. Zomerplanning

Middels een vijftal maatregelen hebben we de inzet van personeel niet in loondienst in de zomer aanzienlijk terug weten te brengen. Door samenwerking, creativiteit en lef te tonen hebben we veel planningsproblemen weten te voorkomen.

Andere uitgevoerde projecten zijn:

- Implementatie Infenture begrotingstool
- Herinrichting Spend Cloud
- Invoering Spend Cloud passen
- Verdere optimalisatie/koppelingen BI tool
- Aanpassen diverse workflows AFAS



7. Financieel beleid

We hebben het boekjaar 2023 afgesloten met een positief resultaat van € 609.034 (2022: € 148.597). Dit is een rendement van 1,00% (2021: 0,26%). Begroot voor 2023 was een positief resultaat van € 500.000. De voornaamste reden van de positieve afwijking van het gerealiseerde resultaat 2023 ten opzichte van de begroting is het terugdringen van het aantal lege plaatsten, passende indicaties en minder inzet van personeel niet in loondienst. Waarbij tevens opgemerkt moet worden dat de loonkostenstijging in 2023 aanzienlijk hoger uitpakte dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. Indien het resultaat voor incidentele posten wordt gecorrigeerd bedraagt het genormaliseerde resultaat € 598.835.

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2023 € 32.777.994 (31 december 2022: € 32.168.958). Dit resulteert in een solvabiliteit van 58,4% (31 december 2022: 58,7%). Onze solvabiliteit ligt boven het gemiddelde in de sector en bedraagt fors meer dan de gestelde norm van de bank.

We hebben de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in ons vastgoed. Om deze investeringen te financieren is vreemd vermogen aangetrokken, echter is een belangrijk deel bekostigd vanuit eigen middelen. We hebben 2023 gebruikt om onze liquide middelen aan te zuiveren. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt doordat de investeringen fors minder zijn dan de afschrijvingen.

De currentratio bedraagt per 31 december 2023 0,8 (31 december 2022: 0,7). Echter bevindt zich onder de kortlopende schulden een substantiële post met een langdurig karakter. Medewerkers hebben de mogelijkheid om opgebouwde balansverlofuren tot 10 jaar niet op te nemen.

De uitdagingen voor 2024 blijven groot door de toename van de loonkosten, hoog ziekteverzuim en inzet van duurder personeel niet in loondienst. Middels het cultuurtraject en het plan zij aan zij hebben we een passend antwoord geformuleerd op deze uitdagingen. Door de gezamenlijke inzet achten wij het realistisch om conform begroting het jaar 2024 met een positief resultaat van € 655.000 af te sluiten.

Bijlage 1: A3 plan 2023



VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 27
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

In dit jaarverslag zet de Raad van Toezicht uiteen welke activiteiten in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en hoe deze zich verhouden tot de maatschappelijke opgaven en strategie van SOVAK. Het verslag is voornamelijk retrospectief: we kijken terug op het verslagjaar 2023. Het jaarverslag wordt toegevoegd aan de jaarverantwoording zorg.

Terugblik 2023

Waardengericht en in verbinding

De Raad van Toezicht toetst of SOVAK op koers blijft en werkt aan "de bedoeling". Het waardenperspectief en de inhoudelijke richting zijn daarbij een groot goed. De Raad van Toezicht toetst daarom de maatschappelijke betekenis van SOVAK vanuit een breed maatschappelijk perspectief. De Raad van Toezicht doet dit vanuit verbinding en contact.

In 2023 heeft de Raad genoten van de waardevolle gesprekken die zij onder andere hebben gevoerd tijdens het Parasol- en Kampvuuroverleg met Ondernemingsraad, Cliëntenraad en Raad van Bestuur. In deze gesprekken stonden de onderwerpen ervaringsdeskundigheid en medezeggenschap centraal. Het was indrukwekkend om verhalen met elkaar te delen, een luisterend oor te bieden en te zien hoe we voor elkaar van betekenis kunnen zijn.

Met veel plezier en waardering kijkt de Raad van Toezicht terug op de locatiebezoeken die zij hebben gebracht in de verschillende regio's. De Raad van Toezicht heeft gezien dat medewerkers werken met hart en ziel en dat er daarnaast veerkracht van hen wordt gevraagd bij het realiseren van de ambities. De Raad van Toezicht spreekt dan ook waardering uit voor alle betrokkenen binnen SOVAK die vanuit oprechte aandacht en verbondenheid zich dagelijks inzetten voor het plezier en geluk van de cliënten binnen SOVAK.

Daarnaast is de Raad van Toezicht aanwezig geweest bij een overleg met de managers en adviseurs en bij de jaarlijkse reflectie op het kwaliteitsrapport. Eén keer per jaar sluit een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht aan bij de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. Jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en de voltallige Ondernemingsraad en Raad van Bestuur (artikel 24 overleg). In 2023 is er een extra bijeenkomst geweest t.b.v. het opstellen van de visie op toezicht.

SOVAK zij aan zij

In 2023 is verder uitvoering gegeven aan de strategische koers; SOVAK zij aan zij. Dromen zijn omgezet naar ambities en doelen binnen het A3 jaarplan welke houvast gaf. Drie strategische thema's gaven richting aan het jaarplan:

1. Jouw eigen plek in de wereld
2. Alles met aandacht
3. De kracht van inleving

De Raad van Toezicht is blij met de keuzes die gemaakt zijn in de haalbaarheid van de ambities uit het strategisch plan "SOVAK zij aan zij", waarbij de hoogste prioriteit is gegeven aan het bieden van

mensgerichte zorg en de toekomstbestendigheid van de organisatie. Er is met aandacht en succes gestuurd op het terugdringen van het verzuim en de PNIL-inzet. In 2023 zijn de zorgprogramma's van start gegaan, is geïnvesteerd in de inzet van zorgtechnologie en heeft de verbinding met de omgeving steeds meer vorm gekregen, bijvoorbeeld in de deelname aan LAB 2030.

In 2022 koos SOVAK voor een cultuurprogramma waarin het viraal veranderen centraal staat. Een manier van veranderen die aansloot bij de verbondenheid waar we met elkaar naar op zoek waren. De Raad van Toezicht sprak in 2023 met de Raad van Bestuur over de voortgang van dit programma. In de pulse-meting zag de Raad van Toezicht een zichtbare verbetering met een score op werkgeluk die verschoof van een 6,9 naar een 7,1. De gewenste gedragspatronen zijn in de gesprekken die we voeren op alle niveaus in de organisatie steeds een rode draad.

Werving en selectie Lid Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft na een zorgvuldige procedure Geertje van Daalen benoemd als nieuw lid van de Raad van Bestuur. Ze is gestart per 1 november 2023 in haar nieuwe rol als collega van Marie-Louise van der Kruis en samen vormen zij het bestuur van SOVAK.

Vergaderingen Raad van Toezicht

Vergadering	Aantal
Reguliere Raad van toezicht vergadering	6
Commissie Kwaliteit en Veiligheid	4
Auditcommissie	5
Parasol- en Kampvuuroverleg	2
Extra overleg t.b.v. Visie op Toezicht	1

De Raad van Toezicht heeft de volgende formele besluiten genomen:

- Vaststellen Jaarverslag Raad van Toezicht 2022
- Rooster van aftreden
- Bezoldiging RvB 2023
- Bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Bestuur 2024
- Proces bezoldiging RvB-RvT
- Procuratieregeling
- Visie op Bestuur en Toezicht
- Jaarkalender 2024
- Conflictregeling
- Vaststellen voorstel "evaluatie accountant"
- Verslag zelfevaluatie 2023 Raad van Toezicht

In 2023 heeft de Raad van Toezicht formeel goedkeuring¹ verleend aan:

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

- Jaarverslag 2022
- Verlenging strategische koers van 2023 naar 2024
- Begroting 2024
- A3 plan 2024

Bezoldiging, nevenfuncties en zittingstermijnen

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is conform de WNT, waarbij het advies van de NVTZ wordt nageleefd dat de maximale bezoldiging 80% is van het maximum volgens de WNT.

In onderstaande tabel (d.d. 31 december 2023) is per lid van de Raad van Toezicht de functie opgenomen, evenals de nevenfuncties en de startdatum zitting.

Naam	Nevenfuncties	Zitting
Dhr. R. Sitton Voorzitter Raad van Toezicht (Lid Auditcommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Woonbron Lid Algemeen Bestuur Aedes Voorzitter Raad van Commissarissen VvE010 Bestuurslid Stichting Historisch Delfshaven Penningmeester ONS Nissewaard Penningmeester Stichting Woonfocus 010 Voorzitter Raad van Toezicht Theater Rotterdam Raad van Advies van stichting Jinc	14.02.2018
Dhr. Ph. Lomans Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Auditcommissie)	Directielid Netvlies Board member 4NG	01.01.2020
Mw. H. Ploeg Lid Raad van Toezicht (Lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid)	Organisatieantropoloog, PloegConsult Lid Raad van Toezicht Stichting MEER-groep MEE Amstel en Zaan, MEE Utrecht, Gooi & Vecht VGU- projectleider complexe zorgvragen	01.10.2020
Mw. M.L. Straks Lid Raad van Toezicht (Voorzitter Commissie Kwaliteit & Veiligheid en Lid Remuneratiecommissie)	Voorzitter Raad van Bestuur Zorgpartners Lid Raad van Toezicht Kentalis Bestuurslid vereniging Reable	01.01.2020
Dhr. J. Taks Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Bestuur Diakonessenhuis Voorzitter Raad van Toezicht Surplus	15.09.2021



(Voorzitter Remuneratiecommissie)	Voorzitter Raad van Toezicht Diagnostiek voor U Lid bestuur NVZ (Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen)	
--------------------------------------	---	--

Governance

Visie op Toezicht

In 2023 heeft de Raad van Toezicht de visie op toezicht opgesteld. Centraal in de nieuwe toezichtvisie staan vier samenwerkingsprincipes:

1. We werken vanuit vertrouwen
2. We stimuleren ontwikkeling en organiseren tegenspraak
3. We werken vanuit een adequate verantwoording en toetsbare opstelling
4. We zijn in verbinding en tonen voorbeeldgedrag

Governancecode Zorg

De Raad van Toezicht heeft in 2023 verder vorm gegeven aan enkele onderdelen uit de Governancecode Zorg. Het bezoldigingsproces voor de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is opgesteld, evenals de remuneratie gesprekscyclus en de conflictregeling. De uitwerking van deze onderdelen is vastgesteld in de reguliere Raad van Toezicht vergadering.

Zelfevaluatie

In december 2023 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden met externe begeleiding van de heer Mat Botman. Door met elkaar te reflecteren en te spreken over kwaliteiten is gewerkt aan het verbeteren van het functioneren als team en het samenspel met de Raad van Bestuur.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		34.540.536	35.292.271
Machines en installaties		7.529.509	7.968.729
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.554.361	3.125.529
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		302.367	32.996
		44.926.773	46.419.525
Vlottende activa			
Vorderingen			
2			
Op handelsdebiteuren		172.998	172.370
Overige vorderingen		178.124	660.244
Overlopende activa		922.572	1.208.226
		1.273.694	2.040.840
Liquide middelen			
3		9.973.367	6.414.645
Totaal activa		56.173.834	54.875.010

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
PASSIVA			
Eigen vermogen			
4			
Bestemmingsfonds		32.777.994	32.168.958
		32.777.994	32.168.958
Voorzeningen			
5			
Overige		1.162.895	921.193
		1.162.895	921.193
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)			
6			
Schulden aan banken		8.972.905	9.497.243
		8.972.905	9.497.243
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
7			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.599.273	1.919.594
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.156.702	1.567.224
Schulden terzake van pensioenen		863.621	1.154.830
Overige schulden		806.157	930.533
Overige passiva		6.834.287	6.715.435
		13.260.040	12.287.616
Totaal passiva		56.173.834	54.875.010

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Wet langdurige zorg		58.859.615	55.414.587
Jeugdwet		150.719	288.525
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		463.535	408.296
		59.473.869	56.111.408
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	815.723	586.520
Netto omzet		60.289.592	56.697.928
Overige bedrijfsopbrengsten	11	680.458	951.135
Som der bedrijfsopbrengsten		60.970.050	57.649.063
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	6.031.687	8.125.850
Lonen en salarissen	13	28.944.222	26.237.034
Sociale lasten		4.608.264	4.150.857
Pensioenlasten		2.391.324	2.269.890
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14	2.860.978	3.119.769
Overige bedrijfskosten	15	15.405.761	13.432.821
Som der bedrijfslasten		60.242.236	57.336.220
BEDRIJFSRESULTAAT		727.814	312.843
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	34.194	-2.274
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	152.974	166.519
RESULTAAT		609.034	148.597
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023	2022
		€	€
Bestemmingsfonds		602.056	166.181
Giften t.b.v. cliënten		6.978	-17.584
		609.034	148.597

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			727.814		312.843
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	14	2.860.978		3.119.769	
- mutaties voorzieningen	5	241.702		-216.617	
			3.102.680		2.903.152
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	767.146		-855.979	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	1.145.760		1.987.550	
			1.912.906		1.131.571
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.743.400		4.347.566
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	34.194		2.274	
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	-152.974		-166.519	
			-118.780		-164.245
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			5.624.620		4.183.321
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.401.222		-8.875.021	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	32.996		56.998	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.368.226		-8.818.023
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	6	0		0	
Aflossing langlopende schulden	6	-697.672		-697.672	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-697.672		-697.672
Mutatie geldmiddelen			3.558.722		-5.332.374
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		6.414.645		11.747.019
Stand geldmiddelen per 31 december	3		9.973.367		6.414.645
Mutatie geldmiddelen			3.558.722		-5.332.374

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting SOVAK is statutair (en feitelijk) gevestigd te Terheijden op het adres Zeggelaan 110, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41102850.

De activiteiten van Stichting SOVAK bestaan hoofdzakelijk uit het verlenen van zorg aan verstandelijk gehandicapten en psychiatrische cliënten en vinden plaats op locaties in Terheijden, Wijk en Aalburg, Breda, Sleeuwijk, Etten-Leur, Dussen, Klundert en Zevenbergen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting SOVAK, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen of bedragen wel of niet voor eigen rekening worden ontvangen;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden; en
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Stichting SOVAK hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken

Leasing

Operationele leasing

Bij Stichting SOVAK zijn er leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Stichting SOVAK ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als Stichting SOVAK optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op liniaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. In geval van nieuwbouw bepaalt de doelgroep waarvoor gebouwd wordt of het vastgoed volledig of tot 50% wordt afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 30 jaar of korter wanneer sloop gepland is.
- Machines en installaties: 15 jaar.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 3-10 jaar.
- Automatisering: 3-5 jaar.
- Auto's: 5 jaar

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij om jubileumgratificaties.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3% (conform vorig jaar).

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de verplichting van betaling arbeidsongeschiktheid tot en met tweede ziektejaar inclusief transitievergoeding voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. Bij de bepaling van deze voorziening wordt rekening gehouden met de kans op arbeidsongeschiktheid afhankelijk van de periode dat een werknemer reeds ziek is. Deze voorziening is tegen de nominale waarde opgenomen i.v.m. de korte looptijd.

c. Voorziening generatieverlof

De voorziening generatieverlof betreft een inschatting van de geldwaarde van medewerkers die gebruik zullen maken van artikel 8A:10-13 Afbouw carrière. Het betreft alleen medewerkers werkzaam in een clientgebonden zorg- of behandel functie.

Met als voorwaarde dat deze mensen tenminste 10 jaar aaneengesloten binnen Stichting SOVAK en 15 jaar binnen de gehandicaptensector werkzaam zijn geweest. De regeling geldt voor medewerkers vanaf 63 jaar. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde.

d. Voorziening overig

De voorziening overig betreft de kosten van claims voortvloeiend uit incidenten van medewerkers met mogelijke letselschade als gevolg en is opgenomen tegen de nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting SOVAK zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting SOVAK heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SOVAK. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting SOVAK betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recente circa 108%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting SOVAK heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SOVAK heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting SOVAK zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting SOVAK is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023					
- aanschafwaarde	53.506.183	13.942.766	5.427.460	32.996	72.909.405
- cumulatieve afschrijvingen	18.213.912	5.974.037	2.301.931	0	26.489.880
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>35.292.271</u>	<u>7.968.729</u>	<u>3.125.529</u>	<u>32.996</u>	<u>46.419.525</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	634.121	282.160	182.574	302.367	1.401.222
- afschrijvingen	1.385.856	721.380	753.742	0	2.860.978
- desinvesteringen					
aanschafwaarde	0	0	0	32.996	32.996
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	32.996	32.996
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-751.735</u>	<u>-439.220</u>	<u>-571.168</u>	<u>269.371</u>	<u>-1.492.752</u>
Stand per 31 december 2023					
- aanschafwaarde	54.140.304	14.224.926	5.610.034	302.367	74.277.631
- cumulatieve afschrijvingen	19.599.768	6.695.417	3.055.673	0	29.350.858
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>34.540.536</u>	<u>7.529.509</u>	<u>2.554.361</u>	<u>302.367</u>	<u>44.926.773</u>
Afschrijvingspercentage	0 - 6,7%	6,7%	10 - 33%	nvt	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden voor een bedrag van € 20.000.000 te vermeerderen met € 7.000.000 voor renten, vergoedingen, boeten en kosten. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	178.124	660.244
Vooruitbetaalde bedragen	64.089	263.218
Nog te ontvangen bedragen	858.483	945.008
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>1.100.696</u>	<u>1.868.470</u>

De post nog te ontvangen bedragen bestaat onder andere uit de vordering op het UWV inzake langdurig zieken, beschikbaarheidsbijdrage medische opleidingen en een vordering op de Gemeente Breda.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2022	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	660.244	0	660.244
Financieringsverschil boekjaar	0	178.124	178.124
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	-660.244	0	-660.244
Subtotaal mutatie boekjaar	-660.244	178.124	-482.120
Saldo per 31 december	0	178.124	178.124

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoren

c = definitieve vaststelling NZa

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	178.124	660.244
	<u>178.124</u>	<u>660.244</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	58.871.057	54.962.100
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-58.692.933	-54.301.856
Totaal financieringsverschil	<u>178.124</u>	<u>660.244</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting SOVAK.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bankrekeningen	9.954.194	6.393.241
Kassen	19.173	21.404
Totaal liquide middelen	<u>9.973.367</u>	<u>6.414.645</u>

Een nadere verklaring van de mutatie ten opzichte van 31 december 2023 is toegelicht in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	31.796.344	602.057	0	32.398.401
Giften t.b.v. cliënten	372.614	6.978	0	379.592
Totaal bestemmingsfonds	<u>32.168.958</u>	<u>609.035</u>	<u>0</u>	<u>32.777.994</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

De Raad van Bestuur heeft de dotatie aan het bestemmingsfonds bepaald.

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van de Nza beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de Nza beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

De giften t.b.v. cliënten worden gevormd vanwege in het kader van de ANBI ontvangen giften. Deze kunnen niet vrij besteed worden maar hebben expliciete bestemming voor cliëntgebonden, niet uit zorg gefinancierde zaken.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	270.499	71.343	36.225	0	305.617
- langdurig zieken	562.194	595.252	187.528	284.450	685.467
- generatieverlof	0	43.452	0	0	43.452
- overig	88.500	62.631	0	22.772	128.359
Totaal voorzieningen	921.193	772.678	223.753	307.222	1.162.895

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	633.710
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	529.185
hiervan > 5 jaar	148.930

De toelichting op bovenstaande voorzieningen zijn terug te lezen bij de grondslagen 2.4.2.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	524.335	697.672
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	8.972.905	9.497.243
hiervan > 5 jaar	7.568.884	7.919.890

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**7. Kortlopende schulden**

Belastingen en premies sociale verzekeringen:

De af te dragen loonbelasting en premies sociale verzekeringen over de maanden oktober en november 2023 zijn pas in 2024 betaald. Dit verklaart de toename van de kortlopende schulden van € 1.567.224 naar € 3.413.315.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	524.339	697.672
- Nog te betalen salarissen	281.818	232.861
Totaal overige schulden	806.157	930.533
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.286.693	1.127.441
- Vakantiedagen	1.322.826	1.317.344
- Balansverlof (voorheen: Persoonlijk budget levensfase)	3.937.274	3.507.440
- Overige schulden	287.494	763.210
Totaal overige passiva	6.834.287	6.715.435

8. Financiële instrumenten*Algemeen*

Stichting SOVAK maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting SOVAK blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting SOVAK handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting SOVAK verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage en is niet in alle gevallen gelijk aan de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting SOVAK heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt gering af van de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 9.497.244 en de reële waarde bedraagt € 7.468.314. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen**(Meerjarige) financiële verplichtingen**

Stichting SOVAK heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende huur- en leasecontracten: De huurverplichtingen zijn gebaseerd op de contante waarde met een disconteringsvoet van 2,3%.

	Betaalbaar binnen 1 jaar €	Betaalbaar 1-5 jaar €	Betaalbaar na 5 jaar €	Totaal €
Huur	1.817.986	5.475.951	8.499.385	15.793.322
Lease wagenpark	33.560	75.808	0	109.368
Totaal meerjarige verplichtingen	1.851.546	5.551.759	8.499.385	15.902.690

Obligo waarborgfonds

Stichting SOVAK neemt deel in het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). De WfZ-deelnemers zijn via het obligo mederisicodragend. Het betreft risico op afstand, dat wil zeggen dat in het geval het WfZ ondanks alle ingebouwde zekerheden op zijn garantieverplichtingen wordt aangesproken en in het geval dat het WfZ vermogen onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichting te voldoen, het WfZ een beroep kan doen op haar deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van een renteloze lening aan het WfZ. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen, zijnde € 55.297 per ultimo 2023.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoor en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting SOVAK heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting SOVAK is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	4-mrt-08	2.758.983	38	onderhandse	1,82%	4-mrt-45	1.742.514	0	72.605	1.669.909	1.306.884	23	lineair	72.605	Hypotheek
BNG	7-mei-09	5.200.000	15	onderhandse	0,11%	28-mei-24	520.001	0	346.667	173.333	0	0	lineair	173.330	Hypotheek
Rabobank	19-jun-20	2.500.000	10	onderhandse	1,25%	19-jun-25	2.082.400	0	278.400	1.804.000	412.000	7	lineair	278.400	Hypotheek & pandrecht
Rabobank	19-jun-20	2.300.000	10	onderhandse	1,30%	19-jun-25	2.300.000	0	0	2.300.000	0	7	aflossingsvrij	0	Hypotheek & pandrecht
Rabobank	19-jun-20	2.500.000	10	onderhandse	1,70%	19-jun-30	2.500.000	0	0	2.500.000	0	7	aflossingsvrij	0	Hypotheek & pandrecht
Rabobank	19-jun-20	1.050.000	10	onderhandse	1,85%	19-jun-30	1.050.000	0	0	1.050.000	0	7	aflossingsvrij	0	Hypotheek & pandrecht
Totaal							10.194.915	0	697.672	9.497.242	1.718.884			524.335	

Toelichting: Zekerheid borgstelling Wfz geldt alleen voor BNG leningen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De toename van het budget Wet langdurige zorg wordt naast de jaarlijkse tariefsverhoging veroorzaakt door een hogere zorgzwaarte en een toename van het aantal produktiedagen door een hogere bezetting.

10. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	815.723	586.520
Totaal	<u>815.723</u>	<u>586.520</u>

De stijging van opbrengsten wordt veroorzaakt doordat in 2023 een toename van cliënten met een WMO indicatie.

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies	118.466	562.156
Overige opbrengsten:		
- Vergoeding voor was-, vervoer, voeding en cliëntgelden buiten de WLZ	364.074	312.999
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	197.918	75.980
Totaal	<u>680.458</u>	<u>951.135</u>

De daling van de post overige subsidies wordt veroorzaakt door niet gehonoreerde loonkostensubsidies (Sector plan plus) over 2022 en lager uitgevallen loonkostensubsidies (stagefonds en praktijkgerichte leren) over 2023.

LASTEN**12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	6.031.687	8.125.850
Totaal	<u>6.031.687</u>	<u>8.125.850</u>

Door hoog ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt is er evenals in 2022 veelvuldig een beroep gedaan op personeel niet in loondienst. Echter laten de kosten wel een daling zien doordat er meer medewerkers in dienst zijn getreden en door strakkere sturing op de noodzaak van inhuur van extern personeel.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

13. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	28.944.222	26.237.034
Totaal	<u>28.944.222</u>	<u>26.237.034</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Stichting SOVAK	602	580
	<u>602</u>	<u>580</u>

De stijging van de lonen en salarissen wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO-loonstijging en de uitbreiding van het aantal medewerkers. Door de hoge werkdruk hebben medewerkers meer overuren gemaakt en minder (balans)verlof opgenomen.

14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.860.978	3.119.769
Totaal afschrijvingen	<u>2.860.978</u>	<u>3.119.769</u>

15. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.380.361	3.253.203
Client- en bewonersgebonden kosten	1.978.681	2.019.056
Overige personeelskosten	1.382.690	1.211.482
Algemene kosten	3.314.451	3.009.800
Huur en leasing	1.773.584	1.985.790
Onderhoudskosten	1.933.552	1.202.359
Energiekosten	1.642.443	751.132
Totaal overige bedrijfskosten	<u>15.405.761</u>	<u>13.432.822</u>

De toename van de overige bedrijfskosten is nagenoeg geheel toe te wijzen aan de forse stijging van de energie- en onderhoudskosten. Tevens heeft de hoge inflatie geleid tot hogere kosten. Uitzondering zijn de huurkosten. Door nieuwe huurcontracten met de woningcorporaties is er sprake van een daling van de huurkosten ten opzichte van 2022.

16. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Overige financiële baten	-34.194	-2.274
Totaal	<u>-34.194</u>	<u>-2.274</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

17. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	152.974	166.519
Totaal	<u>152.974</u>	<u>166.519</u>

18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	66.082	63.750
2 Overige controlewerkzaamheden	11.661	11.250
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
	<u>77.743</u>	<u>75.000</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	M.L.G. van der Kruis	J.G. Meijs	G. van Daalen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-17	1-sep-19	1-nov-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	30-apr-23	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.551	55.478	28.320
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.118	5.022	2.508
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	204.669	60.500	30.828
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000	67.397	34.260
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>			
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%	
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	175.532	162.766	
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.468	13.440	
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	189.000	176.206	
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	199.000	199.000	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toeziethoudende topfunctionarissen

	R. Sitton	M.L. Straks	P.G. Lomans
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	14-feb-18	1-jan-20	1-jan-20
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	24.600	16.400	16.400
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

Vergelijkende cijfers 2022

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	23.880	15.920	15.920
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.850	19.900	19.900

	H.I. Ploeg-Bouwman	J. Taks
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-okt-20	15-sep-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.400	16.400
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500

Vergelijkende cijfers 2022

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.920	15.920
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.900	19.900

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting SOVAK een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 205.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 30.750 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 20.500. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De Raad van Bestuur van Stichting SOVAK heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die hier vermeld dienen te worden.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

W.G.
Mevrouw M.L.G. van der Kruis 22-mei-24

W.G.
Mevrouw G. van Daalen 22-mei-24

W.G.
De heer R. Sitton 22-mei-24

W.G.
Mevrouw M.L. Straks 22-mei-24

W.G.
Mevrouw H. Ploeg-Bouwman 22-mei-24

W.G.
De heer P.G. Lomans 22-mei-24

W.G.
De heer J. Taks 22-mei-24

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22-05-2024**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 19, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting SOVAK.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting SOVAK heeft de volgende nevenvestigingen:

Koningsveld 6, 4844TR Terheijden
 Hof van Hersbeek 28 A, 4811ZN Breda
 Koningsveld 9 A, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 18, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 20, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 22, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 24, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 26, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 28, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 30, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 32, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 34, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 36, 4844TR Terheijden
 Koningsveld 38, 4844TR Terheijden
 Beatrijsweg 6, 4791EC Klundert
 Beatrijsweg 4, 4791EC Klundert
 Graaf Florisstraat 5 a, 4791CA Klundert
 Graaf Florisstraat 3 a, 4791CA Klundert
 Gezellenpad 4, 4791CV Klundert
 Gezellenpad 2, 4791CV Klundert
 Gezellenpad 1, 4791CV Klundert
 Ganzenpad 4, 4844TS Terheijden
 van der Dussenlaan 1, 4271AN Dussen
 Eikenlaan 11, 4254AR Sleeuwijk
 Ganzenpad 2, 4844TS Terheijden
 Koningsveld 40, 4844TR Terheijden
 Ridderpoort 20, 4254DH Sleeuwijk
 Ridderpoort 19, 4254DH Sleeuwijk
 Ridderpoort 18, 4254DH Sleeuwijk
 Ravensnest 5, 4844TT Terheijden
 Ravensnest 3, 4844TT Terheijden
 Pottenbakkerstraat 4, 4871EP Etten-Leur
 Ravensnest 4, 4844TT Terheijden
 Markt 58, 4261DC Wijk en Aalburg

Zeggelaan 112, 4844SK Terheijden
 Gezellenpad 3, 4791CV Klundert
 Wolenring 32, 4817GD Breda
 Pottenbakkerstraat 6, 4871EP Etten-Leur
 Ganzenpad 36, 4844TS Terheijden
 Ganzenpad 24, 4844TS Terheijden
 Ganzenpad 12, 4844TS Terheijden
 Polderstraat 1, 4844BG Terheijden
 Munnikenland 85, 4254EZ Sleeuwijk
 Munnikenland 83, 4254EZ Sleeuwijk
 Markt 2, 4261DC Wijk en Aalburg
 Lindonk 89, 4761NG Zevenbergen
 St. Janstraat 16, 4811ZL Breda
 Lindonk 87, 4761NG Zevenbergen
 Gezellenpad 5, 4791CV Klundert
 Siereveld 12, 4817ND Breda
 Zeggelaan 118, 4844SK Terheijden
 Zeggelaan 116, 4844SK Terheijden
 Zeggelaan 114, 4844SK Terheijden
 Wederik 10, 4844HR Terheijden
 Ridderpoort 21, 4254DH Sleeuwijk
 Ganzenpad 1, 4844TS Terheijden
 Koningsveld 1, 4844TR Terheijden
 Eikenlaan 9, 4254AR Sleeuwijk
 Ruitersvaartseweg 2, 4844PH Terheijden
 Munnikenland 122, 4254EL Sleeuwijk
 Niervaartweg 1 a, 4791BM Klundert
 Ravensnest 2, 4844TT Terheijden
 Markt 60, 4261DC Wijk en Aalburg
 Havermansstraat 4, 4814EJ Breda
 Stationsstraat 14, 4761BS Zevenbergen
 Ravensnest 1, 4844TT Terheijden
 Klompenmakerstraat 23, 4871EM Etten-Leur
 Stationsstraat 14, 4761BS Zevenbergen

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22-05-2024

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting SOVAK

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting SOVAK te gemeente Drimmelen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SOVAK op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SOVAK zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- het verslag van de raad van toezicht
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 22 mei 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
A. Simons MSc RA